





ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "SALVATORELLI-MONETA"

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA
SCUOLA SECONDARIA DI 1º GRADO

Sede Legale: Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG) - C.F. 80015850540

A. A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SULLA SICUREZZA

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si richiama l'importanza della vigilanza sugli alunni minori.

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

1) Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, debbono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio legale delle attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni.

Il personale collaboratore scolastico vigila, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi.

In caso di attività extracurricolari, attività di integrazione formativa, visite guidate ecc, gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.

Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire, anche verbalmente, istruzioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, degli spostamenti interni degli allievi.

I docenti vigilano sul corretto impiego di sussidi, apparecchiature, utensili e dei dispositivi di sicurezza.

2) Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti da parte degli alunni, è opportuno contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo-didattica ordinaria. A tale scopo, i docenti sono invitati a progettare attività didattiche in tal senso.

Tutti i docenti e, in particolare, i coordinatori di classe sono invitati a richiamare l'attenzione degli alunni sui temi della sicurezza nella scuola, illustrando e commentando insieme con loro le planimetrie e le indicazioni operative affisse in ogni aula, nelle quali sono elencate le procedure da seguire in caso di evacuazione dell'Istituto, i comportamenti da osservare in caso di emergenza, le vie di fuga da percorrere e l'ubicazione dei luoghi sicuri da raggiungere.

<u>Tale attività è particolarmente significativa per le prime classi e va realizzata entro i primi 15 giorni novembre anche per tutte le altre classi.</u>

□ 075/8743310 - Fax 075/8731602 E-mail: <u>pais00300e@istruzione.it</u> − PEC: <u>pais00300e@pec.istruzione.it</u>
Sito web: <u>salvatorellimoneta.edu.it</u>

A tal proposito si ricorda che il MIUR ha istituito il **22 novembre** come "**Giornata della Sicurezza**", per realizzare azioni di sensibilizzazione sui temi della sicurezza a scuola.

Per promuovere negli alunni comportamenti sicuri e prepararli ad affrontare eventuali emergenze i docenti coordinatori sono invitati ad illustrare alle classi il contenuto dell'opuscolo illustrativo su rischi e sicurezza nella scuola, che verrà a breve pubblicato nel sito della scuola, area SICUREZZA.

Per preparare gli allievi e i docenti alle prove di evacuazione si ricorda che in ogni aula sono presenti le planimetrie che indicano le vie di fuga, i moduli di evacuazione e la segnalazione degli incarichi agli allievi; si pregano i coordinatori di segnalare qualsiasi omissione in tal senso ai referenti di plesso.

I coordinatori di classe sono invitati ad istruire gli alunni apri-fila e chiudi-fila.

I Referenti di plesso avranno cura di verificare la eventuale presenza di allievi con temporanea mobilità ridotta e, su presentazione di certificato medico da parte della famiglia, provvederanno a spostare, per tutto il tempo necessario, la classe nell'aula più vicina alla uscita d'emergenza del piano di appartenenza. In caso di evacuazione reale o simulata, l'allievo con mobilità ridotta sarà fatto uscire sulla scala esterna e fatto scendere con il supporto di un compagno di classe appositamente nominato.

3) I docenti sono invitati a:

- fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici.
- porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico (transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta; luoghi di possibili assembramenti; presenza di porte, finestre, armadi dotati di vetri fragili; presenza di sporgenze, spigoli vivi, finestre con apertura interna, veneziane, colonne; arredi con parti in movimento o motore;)

In tutti i casi sopra richiamati, gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

4) Tutti i docenti che utilizzano laboratori, palestre e aule speciali sono tenuti ad informare gli alunni sui possibili rischi e sulle procedure di lavoro in sicurezza, ad utilizzare, ove necessario, dispositivi di prevenzione adeguati e ad adottare misure atte a escludere ogni rischio igienico o di sicurezza per gli utilizzatori.

In particolare i responsabili dei laboratori, palestre e aule speciali devono predisporre dei regolamenti per l'uso degli stessi in sicurezza.

A tal proposito, verrà fornito ai docenti tecnico-pratici un verbale di consegna dei DPI da utilizzare nel laboratorio officina.

E' altresì opportuno predisporre dei fogli di presenza in cui vengano registrati i nominativi degli alunni con l'indicazione della data, dell'ora e del docente che li accompagna.

In tutti i locali e le aree esterne di pertinenza della scuola è vietato fumare, tale divieto è fatto rispettare con opportuna procedura di vigilanza predisposta dall'istituto.

5) Tutto il personale della scuola è tenuto a prendere visione del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica e a partecipare alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza. Di norma, tutti gli allievi, al termine delle lezioni, usciranno seguendo la via d'esodo di pertinenza della propria aula.

Ove non diversamente disposto, la programmazione, l'effettuazione e la verifica delle prove di evacuazione sono delegate, per ciascun plesso, agli addetti della squadra d'emergenza e ai referenti di plesso. Si ricorda che le predette prove debbono essere almeno due nell'anno scolastico.

Verificare sempre che la procedura comprenda istruzioni e incarichi a favore dei soggetti diversamente abili.

Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate.

In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

In caso di evacuazione si ricordano i comportamenti da tenere:

- gli allievi devono tenere giacconi e proprietà essenziali a portata di mano.
- gli allievi che hanno optato per studio personale al posto di IRC, o che comunque sono fuori dall'aula, seguono via di esodo del locale in cui si trovano e raggiungono il loro gruppo classe al punto di raccolta.
- una volta effettuata la evacuazione dell'edificio, le classi rimangono nel cortile, presso il punto di raccolta previsto, sotto la vigilanza dell'insegnante che li ha fin lì accompagnati, rimanendo compatti come classe, fino al termine dell'emergenza.
- I docenti controlleranno le presenze tramite il registro cartaceo di classe, che DEVE ESSERE COSTANTEMENTE AGGIORNATO. I docenti sono tenuti a portare SEMPRE con sé il registro cartaceo, in caso di evacuazione dall'edificio, sia simulata che reale.
- il docente che accompagna la classe al punto di raccolta prosegue la sorveglianza della classe, senza alternarsi con gli altri docenti secondo l'orario scolastico, fino al termine dell'emergenza.
- Le persone autorizzate a prendere le decisioni sono le seguenti. NESSUNO DEVE INTERFERIRE con quanto stabilito, ma anzi, cercare di eseguirlo prontamente:

PLESSO	REFERENTE	Se assente DS	Se assenti Pasquini/Referente plesso	Se assenti
CENTRALE	DS BOCCALI	PASQUINI Italia	ANTOGNONI Pina	BRUNORI
CERQUETO		LUNGAROTTI Vincenza	Se assente LUNGAROTTI Vincenza, CARDAIOLI M. Cristina	Se assenti LUNGAROTTI e CARDAIOLI - CARDINALI Claudia
SPINA		MESIANO Valentina	Se assente MESIANO Valentina, PIMPINELLI Fiorella	Se assenti MESIANO e PIMPINELLI - ARNONE Rosario

I punti di raccolta e i cancelli devono essere presidiati dal personale addetto: non è
consentito far entrare estranei, né tantomeno veicoli, se non quelli chiamati per soccorso.

□ 075/8743310 - Fax 075/8731602 E-mail: <u>pais00300e@istruzione.it</u> − PEC: <u>pais00300e@pec.istruzione.it</u>
Sito web: <u>salvatorellimoneta.edu.it</u>

- La eventuale chiamata ai VVF spetta ESCLUSIVAMENTE al personale addetto; VERRANNO EROGATE SANZIONI DISCIPLINARI a coloro che, irresponsabilmente e senza adeguata formazione, assumono tale iniziativa, potenzialmente rischiosa per le operazioni di soccorso in generale sul territorio di pertinenza.
- 6) I cambi di classe fra docenti devono essere disimpegnati in modo rapido.

Nell'eventualità in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all'attenzione del consiglio di classe comportamenti a rischio (tentativi ripetuti di fuga, aggressioni, atti vandalici ecc), il docente in uscita richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico più vicino.

In caso di allontanamento dalla classe, l'insegnante richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete all'insegnante ed al personale collaboratore scolastico più vicino.

TUTTI gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.

La vigilanza è esercitata inoltre:

- nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di
 - classe e segnalati al dirigente scolastico, per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
 - nell'accesso ai servizi igienici;
- in prossimità dei distributori di bevande e alimenti, intorno ai quali devono essere evitati assembramenti.

Durante l'intervallo gli alunni non possono allontanarsi dall'aula se non su autorizzazione del docente a cui comunque spetta la sorveglianza.

- 7) In caso di assenze improvvise e/o di impossibilità di provvedere alla sostituzione e qualora l'assenza del docente determini una situazione di grave rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza si procede nel seguente ordine di priorità:
- vigilanza affidata al collaboratore scolastico (rimanendo nel corridoio adiacente all'aula) ove questo non implichi l'abbandono di altri importanti settori o compiti di vigilanza;
- ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.

Il docente collaboratore del DS o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

- 8) In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:
 - a) richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
 - b) provvederà ad avvisare i familiari;
 - c) nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (n° tel. 118).

In caso d'infortunio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto (usando "Scheda segnalazione infortunio" nell'area SICUREZZA del sito della scuola) da consegnare, in tempi rapidi, all'ufficio didattica/protocollo), che dovrà contenere:

- generalità dell'alunno, sede e classe ecc;
- dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante e il referto ospedaliero.

- 9) Non è prevista assunzione di farmaci comuni da parte degli allievi durante l'orario scolastico. L'uso di farmaci specifici deve essere richiesta dai genitori e preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.
- 10) Nelle aree transitabili di pertinenza della scuola non è consentito il parcheggio per i veicoli del personale dipendente e di eventuali visitatori istituzionali, tranne che per emergenze e per carico/scarico di materiali. Relativamente al parcheggio a fianco alla sede Professionale e Tecnico la sosta sarà concessa ad esclusione DELL'AREA DOVE SONO COLLOCATI I PUNTI DI RACCOLTA

B. A TUTTO IL PERSONALE A TUTTA L'UTENZA:

- 1. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO PARCHEGGIARE NEL CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA NEI POMERIGGI DI RICEVIMENTO GENERALE DEI GENITORI, NEI POMERIGGI DELLE ELEZIONI SCOLASTICHE E DEGLI "OPEN DAYS". IL CONTROLLO DI TALE DIVIETO COMPETE AI COLLABORATORI SCOLASTICI DEI DIVERSI PLESSI
- 2. VISTA LA DIVERSA TIPOLOGIA DI STUDENTI PRESENTI A SCUOLA E L'AFFOLLAMENTO CHE SI PUO' CREARE QUOTIDIANAMENTE NEGLI SPAZI COMUNI DI TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI, E' NORMA DI BUON SENSO VIETARE L'INGRESSO A SCUOLA DI CANI O ALTRI ANIMALI. TUTTI SONO PREGATI DI ATTENERSI A TALE NORMA.

Si richiamano inoltre di seguito le MISURE IGIENICHE E COMPORTAMENTALI da adottare a scuola

- <u>Igiene delle mani</u>: lavare regolarmente le mani con acqua e sapone, soprattutto dopo aver tossito, starnutito e soffiato il naso.
- <u>Corretta gestione delle secrezioni respiratorie</u>: coprire la bocca e il naso quando si tossisce e si starnutisce, possibilmente con un fazzoletto di carta.
- Gettare i fazzoletti di carta immediatamente dopo l'uso nei cestini dei rifiuti e non lasciarli sui banchi né in terra.
- <u>Pulizia ordinaria</u> con i normali prodotti in uso delle superfici e suppellettili a contatto con le mani secondo le procedure riportate in apposito documento.
- Non consumare cibi, bevande già assaggiati da altri o da confezioni non integre.
- Non bere da bicchieri già usati da altri.
- Non portare alla bocca penne, gomme, matite e altro materiale di uso scolastico e/ o comune.

□ 075/8743310 - Fax 075/8731602 E-mail: <u>pgis00300e@istruzione.it</u> − PEC: <u>pgis00300e@pec.istruzione.it</u>
Sito web: <u>salvatorellimoneta.edu.it</u>

- Aerare le aule e gli ambienti regolarmente, almeno ogni ora, nelle classi più numerose la frequenza di areazione sarà maggiore; areare i locali in particolare al termine delle attività scolastiche quotidiane e durante le operazioni di pulizia.
- Gettare gomme da masticare negli appositi cestini e non lasciarle sotto i banchi.
- I telefoni cellulari devono essere spenti durante tutto l'orario di lezione; possono essere usati solo su esplicita richiesta del docente, per scopi didattici.

La presente direttiva è pubblicata all'albo on line, nelle bacheche di Nuvola e nell'area SICUREZZA del sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico (Michela Boccali)