CAMBRIDGE International Education

Cambridge International School

**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "SALVATORELLI-MONETA"**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
Sede legale: via Cardinale F. Satolli 4, 06055 Marsciano (PG) - C.F. 80015850540

# ATTIVITÀ FSL

## *Formazione Scuola Lavoro*

## ANNO SCOLASTICO 2026/2027


**Docenti referenti d'Istituto:**

Prof. ENRICO BACCAILLE

Prof.ssa IRENE RANIERI

**Docenti referenti di corso/indirizzo:**

LICEO: prof.ssa SARA CERQUAGLIA

TECNICO: prof. DIEGO TOMASSOLI

I.P.C.: prof.ssa LUCIA CUCCIOLOTTI

M.A.T.: prof.ssa VALENTINA ROSSETTI

**PREMESSA**

Dall'originaria "Alternanza scuola-lavoro" (risalente alla legge Moratti del 2003 e resa obbligatoria nel 2015 con la c.d. Buona Scuola) si passa nel 2019 ai PCTO "Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento", denominazione a seguito dell'Art. 57, comma 18 della Legge di Bilancio 2019.

Recentemente, con il D.L. 127/2025, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) vengono ridenominati ufficialmente "**Formazione Scuola-Lavoro**". Il termine "Formazione Scuola-Lavoro" recupera una dicitura chiara e immediatamente riconoscibile, capace di evidenziare con immediatezza la finalità educativa dei percorsi. La scelta si muove nel solco della continuità con il dettato originario dell'alternanza scuola-lavoro, rispettando al contempo le evoluzioni normative intervenute nel tempo. Il provvedimento chiarisce esplicitamente che rimangono fermi tutti gli obblighi di attivazione, i contenuti formativi, gli obiettivi generali e le finalità educative e pedagogiche previsti dalla normativa vigente. La riforma non tocca dunque la sostanza pedagogica dei percorsi, che continuano a rappresentare uno strumento privilegiato per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento degli studenti verso scelte consapevoli per il futuro. L'intervento si inserisce nel più ampio processo di riforma dell'esame di maturità, assumendo un ruolo centrale nel riconoscimento e nella valorizzazione di tutte le esperienze formative maturate durante il percorso scolastico. La nuova denominazione riafferma l'idea di un'esperienza formativa integrata che coniuga apprendimento teorico e dimensione operativa. L'obiettivo dichiarato è quello di consolidare la dimensione orientativa dei percorsi e la crescita delle competenze trasversali negli studi superiori. Il decreto, inoltre, stabilisce che la nuova denominazione sostituisce automaticamente quella precedente in tutti i documenti e provvedimenti normativi, garantendo uniformità terminologica nell'intero sistema scolastico nazionale.

Quindi, dal PCTO, rimangono saldi certi punti: l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini degli studenti, a motivare ed ad arricchire la formazione e a orientare il percorso di studio e di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studio.

La Formazione Scuola-lavoro, che le istituzioni scolastiche promuove per sviluppare le competenze trasversali, contribuisce, come il PCTO, ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, quando gli studenti sono posti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento. Gli studenti diventano, così, Protagonisti-attivi del loro percorso di apprendimento e possono maturare la capacità di operare delle scelte consapevoli, acquisendo una maggiore padronanza sociale ed emotiva.

L'aspetto formativo pervade l'intera esperienza di Formazione Scuola-lavoro, rendendola interessante in quanto valorizza competenze trasversali e comportamenti di base. Inoltre, il percorso permette di costruire un sistema stabile di rapporti fra scuola, enti, aziende e, in generale, con il mondo del lavoro, cogliendo le opportunità e gli stimoli offerti dal tessuto sociale ed industriale. L'intento generale è quello di contribuire alla crescita professionale degli studenti, nella convinzione che la formazione, pur basandosi su una solida cultura generale, necessita di applicazione e verifica continua delle conoscenze tecniche e professionali acquisite alla luce dell'evoluzione economica e tecnica della società.

Il contributo dei progetti Formazione Scuola-lavoro a questo scopo è evidente in quanto rappresentano una nuova modalità di studio da inserire nel piano formativo dello studente: un percorso più flessibile, personale e modulabile sulle capacità dello studente. Inoltre, il percorso ha un positivo impatto sul piano di sviluppo della persona, nella costruzione del sé e di corrette e significative relazioni con gli altri, nonché sulla positiva interazione con il contesto sociale ed ambientale.

Attraverso diversi indirizzi (Liceo, Tecnico, Professionale) il "Salvatorelli - Moneta" offre percorsi formativi eterogenei che costituiscono la principale risorsa e sfida del progetto Formazione Scuola Lavoro. **Riconoscendo le diverse vocazioni e i differenti profili in uscita**:

a) **Per l'Indirizzo Liceale: La FSL** è pensata come un'opportunità per applicare il sapere teorico e il metodo critico-analitico in contesti di alta specializzazione (ricerca, cultura, università), favorendo l'orientamento agli studi universitari.

b) **Per l'Indirizzo Tecnico: La FSL** vuole sviluppare le competenze tecnico-specialistiche e la conoscenza dei processi aziendali, preparando lo studente all'inserimento immediato nel settore produttivo o alla prosecuzione degli studi tecnici superiori.

c) **Per l'Indirizzo Professionale: La FSL** è fondamentale per l'acquisizione di competenze operative e pratiche, cruciali per la qualificazione professionale e la conoscenza delle realtà lavorative nel territorio.

L'Istituto Omnicomprensivo "Salvatorelli Moneta" quindi offre agli studenti un'esperienza formativa completa, che sa coniugare la conoscenza teorica con la pratica lavorativa e l'orientamento consapevole. I percorsi FSL sono progettati per rispettare il monte ore minimo previsto dalla normativa e sono parte integrante del curriculum dello studente.

L'Istituto Omnicomprensivo "Salvatorelli Moneta" ha, in questi anni, realizzato molteplici percorsi stipulando convenzioni con aziende, enti del territorio, uffici e studi tecnici, università, partecipando a manifestazioni, gare ed eventi, promuovendo corsi di formazione specifici altamente professionalizzanti ed effettuando visite aziendali e a fiere, anche fuori dal territorio di riferimento, con lo scopo di far conoscere altre tipologie di aziende le quali possono presentare un profilo economico interessante ed essere tecnologicamente avanzate.

## FINALITÀ

**Le finalità trasversali, comuni a tutti gli indirizzi, sono:**

- Sviluppare le competenze di base quali imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione;
- Promuovere l'acquisizione di capacità fondamentali come *problem-solving*, comunicazione efficace, lavoro di squadra, spirito di iniziativa e gestione del tempo.
- Realizzare un organico e sistematico raccordo tra la teoria appresa in aula e l'applicazione pratica in contesti lavorativi reali, attraverso la collaborazione con enti, aziende, università e professionisti del territorio.
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale, tecnologico ed economico del territorio;
- Arricchire la formazione e orientare il percorso di studio e le future scelte di lavoro, grazie a progetti in linea con il piano di studi;
- Permettere agli studenti di esplorare diversi settori lavorativi e professionali in coerenza con il loro percorso di studi, favorendo una scelta post-diploma più informata e consapevole.
- Consentire l'acquisizione di informazioni relative al contesto lavorativo utili a migliorare le capacità di agire, scegliere e decidere nella realtà, sia ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro che per l'eventuale prosecuzione degli studi.
- Costruire competenze relazionali, metodologiche e tecniche per l'accesso al lavoro.
- Consentire una migliore personalizzazione dell'apprendimento mediante l'inserimento degli studenti in contesti operativi reali.
- Favorire l'acquisizione e lo sviluppo da parte degli alunni delle competenze chiave di cittadinanza al fine di arricchire la propria cultura di base e di accrescere il proprio valore anche in termini di occupazione;
- Permettere all'allievo di orientarsi al cambiamento del mercato del lavoro, sviluppando flessibilità rispetto alle esigenze del mondo produttivo.

**OBIETTIVI DI INDIRIZZO PER IL LICEO SCIENTIFICO**

- Applicare il sapere teorico attraverso la partecipazione a progetti con enti culturali, laboratori di ricerca con privati o con l'università, ocon musei, archivi o enti pubblici;
- Sviluppare il pensiero critico attraverso la partecipazione a seminari, stage presso aziende o enti di ricerca scientifica del territorio;
- Affrontare e risolvere problemi complessi in contesti lavorativi non strettamente scolastici;
- Conoscere gli sbocchi universitari (facoltà scientifiche, ingegneristiche, mediche) e i relativi profili professionali.
- Orientare ad una scelta post-diploma attraverso esperienze di affiancamento a professionisti con un buon grado di specializzazione (es. medici, farmacisti, avvocati, studi ingegneristici, ecc.)

**OBIETTIVI DI INDIRIZZO PER IL TECNICO**

- Potenziare le competenze Tecnico - Specialistiche attraverso stage e tirocini in aziende strettamente connesse al settore;
- Saper gestire Strumenti Digitali attraverso l'utilizzo di software professionali specifici del settore;
- Avviare project work *s*u problemi reali forniti dall'azienda ospitante.

**OBIETTIVI DI INDIRIZZO PER IL PROFESSIONALE**

- Potenziare le Competenze Operative Professionali attraverso esperienze pratiche di stage in strutture di settore;
- Acquisire pratica sui Protocolli di Sicurezza, attraverso una formazione intensiva e l'applicazione delle norme di sicurezza e igiene sul lavoro (specifiche per l'ambito professionale).
- Sviluppare competenze trasversali come il problem solving, il teamwork e la comunicazione efficace;
- Creare un legame tra le istituzioni scolastiche e il contesto lavorativo del territorio, consentendo la partecipazione attiva delle imprese nei processi formativi.
- Integrare la didattica scolastica con esperienze pratiche, come visite in azienda e progetti, per rendere l'apprendimento più concreto e pertinente alla cultura reale.
- Rafforzare le competenze di base e promuovere la capacità di inserirsi nel mercato del lavoro, anche in un'ottica di auto-imprenditorialità.

**COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL PTOF**

- Promozione della crescita globale degli studenti;
- Valorizzazione della personalità degli studenti al fine di realizzare scelte personali;
- Appropriazione dei criteri di analisi e di strumenti di giudizio critico;
- Capacità di affrontare situazioni complesse nello specifico ambito professionale.

**OBIETTIVI MISURABILI**

- Favorire la maturazione e l’autonomia dello studente;
- Favorire l’acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea.

**AZIONI**

La Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO) che la nostra Istituzione scolastica attiva già da molti anni nei suoi diversi indirizzi di studio come parte del suo personale progetto di offerta formativa, si articola come segue:

***SUDDIVISIONE DELLE ORE NEI TRE ANNI***

| | Totale ore | 3° anno | 4° anno | 5° anno |
|---|---|---|---|---|
| Istituto Professionale | 210 | 80 | 120 | 10 |
| Istituto Tecnico | 150 | 20 | 120 | 10 |
| Liceo | 90 | | | |

***ATTIVITÀ PREVISTE***

Il progetto prevede:

**1. Periodi di apprendimento in contesto esperienziale presso Aziende, Enti e Associazioni scelti tra quelle che abbiano attinenza con l'indirizzo di studio: OBBLIGATORIO per gli studenti degli indirizzi tecnico e professionale; OPZIONALE per gli studenti degli indirizzi liceali**

**2. Altre attività:**

- Progetti extracurricolari;
- Visite aziendali e/o partecipazione a fiere;
- Affiancamento e assistenza di esperti, docenti e tutor nell'analisi delle attitudini, degli interessi, delle competenze e delle aspettative personali con finalità orientativa, nella rielaborazione delle esperienze maturate nella Formazione Scuola-lavoro e nella stesura della relazione per l'Esame di Maturità;
- Interventi in aula di esperti;
- Orientamento in uscita;
- Esperienze di studio e/o formazione all'estero e/o di potenziamento linguistico
- Esperienze laboratoriali nell'ambito di progetti mirati per studenti con disabilità.

***ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ***

**LICEO**

| CLASSE | ATTIVITA' | N. ORE |
|---|---|---|
| **CLASSI TERZE** | Presentazione progetto Formazione Scuola-Lavoro | 1 |
| | Corso sulla sicurezza piattaforma ANFOS | 4 |
| | Corso sulla sicurezza livello medio | 8 |
| | Attività sulle life and soft skills (trimestre) | 2 |
| **CLASSI QUARTE** | Progetto "Corso Primo soccorso" Croce Rossa Italiana | Da 4 a 6 ore |
| **CLASSI TERZE, QUARTE QUINTE** | **Possibili progetti trasversali** | |
| | Progetto Aiuto - Compiti | Da 10 a 20 |
| | Progetto neve 16 ore come FSL per corsi lingua inglese) | 16 |
| | Stage linguistico (The London experience) | 20 |
| | Mobilità studentesca per potenziamento linguistico | 40 |
| | Progetto Giornalino Babele | 20 |
| | Progetto Teatro | 20 |
| | Progetto ICDL | max. 20 |
| | Yaps scuole che promuovono salute (classi terze) | 20 |
| | Progetto David Giovani | 20 |
| | Visite Aziendali, ad enti, istituzioni, musei nel territorio. Manifestazioni Fieristiche | 6 ore |
| | **Altri percorsi FSL** | |
| | Progetto Studente Atleta | max 30 |
| | FSL (Stage in azienda/musei/associazioni/Enti/Grest) alunni classi 4 giugno 2027 (su base volontaria) | da definire in itinere |
| | Erasmus - Anno all'Estero | vedi paragrafi successivi |

**PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI**

| CLASSE | ATTIVITA' | N. ORE |
|---|---|---|
| **CLASSI TERZE** | Corso sulla sicurezza piattaforma ANFOS | 4 |
| | Corso sulla sicurezza livello medio | 8 |
| | Attività sulle life and soft skills | 2 |
| | FSL alunni – febbraio 2027 (individuazione azienda da parte degli alunni entro dicembre 2026) | 80 |
| **CLASSI QUARTE** | FSL alunni - giugno 2027 (individuazione azienda da parte degli alunni entro maggio 2027) | 120 |
| | Progetto "Corso Primo soccorso" Croce Rossa Italiana | Da 4 a 6 ore |
| **CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE** | **Possibili progetti trasversali** | |
| | "Competenze imprenditive secondo il modello olivettiano" o del Made in Italy. Formazione a cura della Camera di Commercio di Perugia e Unioncamere. | max 20 |
| | Progetto neve<br>16 ore come FSL per corsi lingua inglese) | 16 |
| | Stage linguistico (The London experience) | 20 |
| | Mobilità studentesca per potenziamento linguistico | 40 |
| | Visite Aziendali, ad enti, istituzioni, musei nel territorio. Manifestazioni Fieristiche | 6 |
| | Progetto Aiuto - Compiti | Da 10 a 20 |
| | Progetto Giornalino Babele | 20 |
| | Progetto Teatro | 20 |
| | Progetto ICDL | max. 20 |
| | Progetto David Giovani | 20 |
| | Progetto CVLAB con Camera di Commercio | 8 |
| | Yaps scuole che promuovono salute (classi terze) | 20 ore |
| | **Altri percorsi FSL** | |
| | Progetto Studente Atleta | max 30 |
| | Erasmus - Anno all'Estero | vedi paragrafi successivi |

**TECNICO**

| CLASSE | ATTIVITA' | N. ORE |
|---|---|---|
| **CLASSI TERZE** | Corso sulla sicurezza piattaforma ANFOS | 4 |
| | Corso sulla sicurezza livello alto | 12 |
| | Attività sulle life and soft skills | 2 |
| **CLASSI QUARTE** | FSL alunni - giugno 2027 (individuazione azienda da parte degli alunni entro maggio 2027) | 120 |
| | Progetto "Corso Primo soccorso" Croce Rossa Italiana | Da 4 a 6 ore |
| **CLASSI TERZE E QUARTE** | Progetto "Marsciano Crea" | 15 |
| **CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE** | **Possibili progetti trasversali** | |
| | Progetto neve<br>16 ore come FSL per corsi lingua inglese) | 16 |
| | Stage linguistico (The London experience) | 20 |
| | Mobilità studentesca per potenziamento linguistico | 40 |
| | Visite Aziendali, ad enti, istituzioni, musei nel territorio. Manifestazioni Fieristiche | 6 |
| | Progetto Aiuto - Compiti | Da 10 a 20 |
| | Progetto Giornalino Babele | 20 |
| | Progetto Teatro | 20 |
| | Progetto ICDL | max. 20 |
| | Progetto CVLAB con Camera di Commercio | 8 |
| | Yaps scuole che promuovono salute (classi terze) | 20 ore |
| | Progetto David Giovani | 20 |
| | **Altri percorsi FSL** | |
| | Progetto Studente Atleta | max 30 |
| | Erasmus - Anno all'Estero | vedi paragrafi successivi |

**PROFESSIONALE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**

| CLASSE | ATTIVITA' | N. ORE |
|---|---|---|
| **CLASSI TERZE** | Corso sulla sicurezza piattaforma ANFOS | 4 |
| | Corso sulla sicurezza livello alto | 12 |
| | Attività sulle life and soft skills | 2 |
| | FSL alunni – febbraio 2027 (individuazione azienda da parte degli alunni entro dicembre 2026) | 80 |
| **CLASSI QUARTE** | FSL alunni - giugno 2027 (individuazione azienda da parte degli alunni entro maggio 2027) | 120 |
| | Progetto "Corso Primo soccorso" Croce Rossa Italiana | Da 4 a 6 ore |
| **CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE** | **Possibili progetti trasversali** | |
| | Progetto neve<br>16 ore come FSL per corsi lingua inglese) | 16 |
| | Stage linguistico (The London experience) | 20 |
| | Mobilità studentesca per potenziamento linguistico | 40 |
| | Visite Aziendali, ad enti, istituzioni, musei nel territorio. Manifestazioni Fieristiche | 6 |
| | Progetto Aiuto - Compiti | Da 10 a 20 |
| | Progetto Giornalino Babele | 20 |
| | Progetto Teatro | 20 |
| | Progetto ICDL | max. 20 |
| | Progetto CVLAB con Camera di Commercio | 8 |
| | Yaps scuole che promuovono salute (classi terze) | 20 ore |
| | Progetto David Giovani | 20 |
| | **Altri percorsi FSL** | |
| | Progetto Studente Atleta | max 30 |
| | Erasmus - Anno all'Estero | vedi paragrafi successivi |

**FSL E MOBILITÀ INTERNAZIONALE / ANNO ALL'ESTERO**

Alla luce del suo elevato valore formativo, educativo e culturale, l'anno scolastico all'estero viene riconosciuto ai fini della FSL.

Il MIUR sottolinea, infatti, l'importanza delle esperienze di mobilità studentesca all'estero considerandole parte integrante dei percorsi di istruzione e formazione degli studenti. Partecipare a tali programmi significa sviluppare risorse cognitive, affettive e relazionali che portano i partecipanti ad acquisire notevoli doti di autonomia e indipendenza.

Il contatto con una cultura e una tradizione diversa, l'esigenza di organizzare la propria vita adattandosi alle abitudini di un altro popolo contribuiscono allo sviluppo di competenze trasversali, individuali e relazionali, fortemente richieste dal mercato del lavoro.

Il docente tutor tiene i rapporti con lo studente (Istituto frequentato all'estero o per il tramite dell'Agenzia) durante il suo soggiorno all'estero; viene previsto un progetto personalizzato di FSL nel quale vengono definite competenze, prevalentemente trasversali, da concordare con la scuola ospitante/Agenzie o Ente promotore del progetto di mobilità.

Gli studenti che frequentano l'anno all'estero devono svolgere alcuni compiti:

1. Completare un diario di bordo che invieranno con scadenza trimestrale al docente referente in Italia;
2. Al termine del loro anno, gli studenti ottengono una certificazione di competenze dalla scuola ospitante;
3. Al rientro in Italia, lo studente effettua una prova sul percorso compiuto, che viene valutata dal Consiglio di Classe e relaziona ai compagni sull'esperienza svolta;

L'anno all'estero completa il monte ore previsto dall'attività curricolare della FSL delle classi quarte: **per il liceo tot. 60 ore, per l'Istituto Tecnico 120 ore, per l'Istituto Professionale 120 ore**.

**PERCORSI ERASMUS**

I Consigli di Classe possono valorizzare esperienze ed attività svolte dagli studenti durante il periodo di esperienze Erasmus all'estero, riconoscendo l'acquisizione delle competenze trasversali proprie della FSL, purché anche queste attività siano inserite all'interno di un patto formativo, vi sia una convenzione con l'ente ospitante e un tutor aziendale e scolastico.

A tale proposito, gli studenti faranno riferimento alle attestazioni, tra quelle consegnate al loro ritorno, relative alle attività svolte riconoscibili come FSL.

Il Consiglio di Classe:
- Verificherà da tale documentazione le attività effettivamente svolte;
- Riconoscerà fino a un massimo di 20 ore per ciascuna settimana di soggiorno all'estero.

**FSL E INCLUSIONE**

Tutti gli alunni con BES hanno l'obbligo di svolgere i percorsi di FSL secondo quanto stabilito dalla Legge 107/2015 e dal D. Lgs. n. 77/2005, se frequentanti il Triennio delle scuole superiori.

I Consigli di Classe si attiveranno, pertanto, allo scopo di:
- Progettare percorsi, condivisi con le famiglie, in misura coerente con le attitudini e gli specifici bisogni degli alunni con BES;
-Progettare per gli alunni con disabilità certificata, che seguono un percorso differenziato, un percorso di tirocinio ad hoc, che sia coerente con le potenzialità e le specificità degli studenti**.**

**MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE**

- Compilazione del registro elettronico ad opera dell'alunno al termine di ogni attività di FSL (giornaliera);

- Stesura di una relazione al termine della classe quinta in vista della discussione delle esperienze FSL durante l'Esame di Maturità.

**RISORSE UMANE**

Premesso che gli organi collegiali, ciascuno per le proprie competenze, sono coinvolti nelle fasi dell'attività FSL, le figure chiave nella progettazione e realizzazione del percorso sono le seguenti:

- Il Dirigente Scolastico

- Il referente d'Istituto per il FSL e i referenti per corso di studio/indirizzo

- I docenti tutor interni

- Il tutor formativo esterno (tutor aziendale)

**Il Dirigente Scolastico ha il compito di:**

- Individuare le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili per l'attivazione di percorsi della FSL;

- Stipulare convenzioni finalizzate anche a favorire l'orientamento dello studente;

- Verificare che l'ambiente di apprendimento sia consono al numero degli studenti ammessi in una struttura e adeguato alle effettive capacità tecnologiche, organizzative e didattiche della stessa.

**Il referente d'Istituto per il FSL e i referenti per corso di studio/indirizzo hanno il compito di:**

- Organizzare i percorsi FSL a livello complessivo, curando l'organizzazione interna, le relazioni con le imprese e la gestione della documentazione, a partire dalla convenzione;

- Progettare i percorsi formativi rispetto ai profili di prestazione/competenza, ai curricoli dei diversi indirizzi ed il format del progetto formativo individualizzato;

- Relazionarsi con le altre figure interessate, coordinare e supportare la realizzazione delle attività e dei progetti formativi nelle diverse classi.

**Il Dirigente Scolastico individua un solo docente tutor interno per classe che svolge le seguenti funzioni:**

- Garantire la qualità della progettazione, della gestione e della valutazione dell'esperienza;

- Assistere e guidare lo studente nei percorsi di FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di FSL, rapportandosi con il tutor esterno;

- Monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

- Promuovere l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso FSL, da parte dello studente coinvolto;

- Informare gli organi scolastici preposti ed aggiornare il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe.

**Il tutor formativo esterno (tutor aziendale)**

La struttura ospitante ha il compito di individuare un tutor formativo esterno (detto anche tutor aziendale), che assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica e rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa/Ente. Il tutor esterno è incaricato delle seguenti funzioni:

- Collaborare sia con il tutor interno che con i referenti d’indirizzo all’organizzazione e alla valutazione dell’esperienza della FSL;

- Favorire l’inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo ed assisterlo nel percorso;

- Garantire l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- Pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

- Verificare il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore (di cui all’art. 20

D. Lgs. 81/2008). In particolare, le violazioni da parte dello studente di tali obblighi saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie;

- Coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;

- Fornire all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.

**Inoltre, lo studente:**

- Tiene i rapporti con tutor scolastico e aziendale e si propone costruttivamente nei confronti dell'Ente ospitante;

- Rispetta nel dettaglio tutte le indicazioni riguardanti atteggiamento, comportamento e quanto indicato nel progetto e nel patto formativo;

- Propone soluzioni in caso di criticità emerse durante le fasi formative;

- Comunica tempestivamente al tutor interno e alla segreteria l’eventuale assenza o impedimento alle azioni di FSL;

- Tiene in debito conto la documentazione relativa e la riconsegna a chi di dovere al termine del percorso;

- Tiene il registro delle attività giornaliere sul registro elettronico svolte ed elabora i documenti finali indicati dal Tutor scolastico.

**La famiglia:**

- Collabora con la scuola, favorendo la partecipazione dei figli alle attività di FSL anche se in orario pomeridiano e/o in periodi di sospensione dell’attività didattica;

- Sottoscrive il patto formativo in caso di studenti minorenni;

- Si tiene informata sulle attività svolte dai propri figli.

**VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Nella FSL attivati l'attenzione al processo è fondamentale per attribuire valore, nella valutazione finale, anche agli atteggiamenti e ai comportamenti dello studente: l'esperienza nei vari contesti operativi - indipendentemente dai contenuti dell'apprendimento - contribuisce, infatti, a promuovere le competenze trasversali che sono legate anche agli aspetti caratteriali e motivazionali della persona. A conclusione dell'anno scolastico, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle attività di osservazione e dell'accertamento delle competenze raggiunte dagli studenti, valuterà l'esito delle attività della FSL e la loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sulla valutazione del comportamento.

**MODULISTICA**

1. Modello scelta azienda
2. Patto formativo
3. Convenzione
4. Piano formativo dei vari indirizzi
5. Registro presenze
6. Schede di valutazione
7. Scheda di valutazione dello studente (Autovalutazione).