

|  |
| --- |
|  **PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO** **Per studenti con BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**Studenti con **Disturbi Specifici di Apprendimento**  (**DSA** – Legge 170/2010)**a.s. 20…/20…** |

**Studente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Classe** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coordinatore di classe** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dirigente Scolastico: Dott.ssa Michela Boccali**

"Sono salito sulla cattedra per ricordare a me stesso che dobbiamo sempre guardare le cose da angolazioni diverse...da un'altra prospettiva!’ [da L’attimo fuggente]

**La compilazione del PDP è stata effettuata dopo un periodo di osservazione dell’alunno e dopo aver esaminato la certificazione presentata dalla famiglia alla scuola.**

**DATI GENERALI**

**Cognome e nome studente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_**

**Lingua madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Paese di provenienza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Diagnosi specialistica o documentazione di altri servizi:**

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SERVIZIO PRIVATO ACCREDITATO\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALTRO SERVIZIO\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Redatta in data** \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_

**Codici ICD10 o altro Codice** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aggiornamenti diagnostici: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI GENERALI DESUNTE DALLA DOCUMENTAZIONE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ E DEI COMPORTAMENTI**

1. **Descrizione delle abilità e dei comportamenti osservabili a scuola da parte dei docenti di classe**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Descrizione di abilità e comportamenti forniti dalla famiglia/Enti affidatari**

**Nelle attività di studio individualizzato l’alunno**

* è seguito da un Tutor nelle discipline: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale □ settimanale □ quindicinale

* è seguito da familiari
* utilizza strumenti compensativi
* altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZIONE A – studenti con DSA**

## Descrizione delle abilità e dei comportamenti

|  |
| --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE**(Dati rilevati direttamente dal Consiglio di Classe)Mettere una **x** vicino alla voce che interessa |
| **LETTURA**  |
| **VELOCITÀ** | * Molto lenta
* Lenta
* Scorrevole
 |
| **CORRETTEZZA** | * Adeguata
* Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe)
 |
| **COMPRENSIONE** | * Scarsa
* Essenziale
* Globale
* Completa – Analitica
 |
| **SCRITTURA** |
| **SOTTO****DETTATURA** | * Corretta
* Poco corretta
* Scorretta
 |
| **TIPOLOGIA ERRORI** |
| * Fonologici
* Non fonologici
* Fonetici
 |
| **PRODUZIONE AUTONOMA** | **ADERENZA ALLA CONSEGNA** |
| * Spesso
 | * Talvolta
 | * Mai
 |
| **STRUTTURA****MORFO-SINTATTICA CORRETTA** |
| * Spesso
 | * Talvolta
 | * Mai
 |
| **STRUTTURA TESTUALE CORRETTA** (testo narrativo, descrittivo, regolativo...) |
| * Spesso
 | * Talvolta
 | * Mai
 |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** |
| * Adeguata
 | * Parziale
 | * Non

adeguata |
| **USO DELLA PUNTEGGIATURA** |
| * Adeguata
 | * Parziale
 | * Non

adeguata |

|  |
| --- |
| **GRAFIA** |
| LEGGIBILE |
| * Sì
 | * Poco
 | * No
 |
| TRATTO |
| * Premuto
 | * Leggero
 | * Ripassato
 | * Incerto
 |
| **CALCOLO** |
| Esecuzione del calcolo a mente e uso delle tabelline | * Raggiunto
 | * Parziale
 | * Non raggiunto
 |
| Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | * Spesso
 | * Talvolta
 | * Mai
 |
| Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) | * Adeguata
 | * Parziale
 | * Non adeguato
 |
| Comprensione del testo di un problema  | * Adeguata
 | * Parziale
 | * Non adeguata
 |
| Capacità di problem solving | * Adeguata
 | * Parziale
 | * Non adeguata
 |

|  |
| --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE**(dati rilevati direttamente dal Consiglio di Classe) |
| ***PROPRIETÀ LINGUISTICHE*** |
| * Difficoltà nella strutturazione della frase
* Difficoltà nel reperimento lessicale
* Difficoltà nell’esposizione orale
 |
| ***MEMORIA*** |
| **Difficoltà nel memorizzare:** * Categorizzazioni
* Formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …)
* Sequenze e procedure
 |
| ***ATTENZIONE*** |
| * Attenzione visuo-spaziale • Selettiva • Intensiva
 |
| **Riesce a mantenere attenzione durante un’attività didattica**  |
| • molto | • poco | • per nulla |
| **Riesce a mantenere attenzione durante un’attività pratica** |
| • molto | • poco | • per nulla |
| ***AFFATICABILITÀ*** |
| * Significativa
 | * Poca
 | * Assente
 |
| **Manifesta difficoltà nel mantenere l’attenzione durante le spiegazioni** |
| • Molto | • Poco  | • Per niente |
| **Riesce a contenere i movimenti quando è seduto nel banco** |
| • Molto | • Poco | • Per niente |
| ***PRASSIE*** |
| * Difficoltà di esecuzione • Difficoltà di pianificazione
* Difficoltà di programmazione e progettazione
 |
| **AUTONOMIA NEL LAVORO** |
| **Esegue regolarmente i compiti assegnati per casa** |
| • sempre | • non sempre |  • mai |
| **Riesce a prendere appunti durante le spiegazioni dell’insegnante** |
| • sempre | • non sempre |  • mai |

## DATI DERIVANTI DALL’OSSERVAZIONE DELLO STUDENTE DSA

|  |
| --- |
| **MOTIVAZIONE** |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà  | * Molto adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autostima | * Molto adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco adeguata
 | * Non adeguata
 |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Rispetto degli impegni  | * Molto adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco adeguata
 | * Non adeguata
 |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALLO STUDENTE NELLO STUDIO** |
|  Sottolinea, identifica parole chiave …  | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
|  Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
|  Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …)  | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
| Altro  |  |

**Strumenti compensativi - Misure dispensative**

**DISCIPLINE UMANISTICHE, STORICHE, E LATINO**

Disciplina ………………………...…………

(Barrare con una **X** la voce che interessa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **COMPENSATIVI**  |  | **DISPENSATIVI**  |  |
| Utilizzo di schemi, tabelle, mappe concettuali come supporto durante compiti e verifiche scritte |  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |  |
| Utilizzo di mappe e schemi durante le verifiche, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti e dal ricopiare testi dalla lavagna |  |
| Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |  | Dispensa dallo studio mnemonico delle forme verbali, delle poesie |  |
| Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).  |  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |  |
| Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |  | Riduzione delle consegne della verifica senza modificare gli obiettivi |  |
| Utilizzo di dizionari digitali con correttore ortografico  |  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |  |
| Utilizzo di SW didattici  |  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e di verifiche orali di più materie |  |
| Utilizzo di dizionari digitali |  | Integrazione dei libri di testo con mappe, schemi, formulari  |  |
| Utilizzo di computer e tablet |  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |  |
|  |  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle verifiche orali |  |
|  |  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |  |
|  |  | Lettura delle consegne degli esercizi durante le verifiche  |  |
|  |  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante le verifiche orali  |  |
|  |  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografico/sintattici |  |
|  |  |  |  |

**Strumenti compensativi - Misure dispensative**

**LINGUE STRANIERE**

Disciplina ………………………...…………

(Barrare con una **X** la voce che interessa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **COMPENSATIVI**  |  | **DISPENSATIVI**  |  |
| Utilizzo di schemi, tabelle, mappe concettuali come supporto durante compiti e verifiche scritte |  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |  |
| Utilizzo di mappe e schemi durante le verifiche, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti e dal ricopiare testi dalla lavagna |  |
| Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |  | Dispensa dallo studio mnemonico delle forme verbali, delle poesie |  |
| Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).  |  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |  |
| Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |  | Riduzione delle consegne della verifica senza modificare gli obiettivi |  |
| Utilizzo di dizionari digitali con correttore ortografico  |  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |  |
| Utilizzo di SW didattici  |  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e di verifiche orali di più materie |  |
| Utilizzo di vocabolario multimediale |  | Integrazione dei libri di testo con mappe e schemi, |  |
| Utilizzo di computer e tablet |  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |  |
|  |  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle verifiche orali |  |
|  |  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |  |
|  |  | Lettura delle consegne degli esercizi durante le verifiche  |  |
|  |  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante le verifiche orali  |  |
|  |  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografico/sintattici |  |
|  |  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |  |

**DISCIPLINE SCIENTIFICHE, LOGICO-MATEMATICHE, TECNICHE**

Disciplina **………………….……..**

(Barrare la voce che interessa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **COMPENSATIVI**  |  | **DISPENSATIVI**  |  |
| Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |  |
| Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |  |
| Utilizzo di mappe e schemi durante le verifiche, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |  | Dispensa dal ricopiare testi, formule o espressioni dalla lavagna |  |
| Utilizzo di computer e tablet  |  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle formule, dei processi |  |
| Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale |  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |  |
| Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…) |  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |  |
| Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |  |
| Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, formulari,…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)  |  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e verifiche orali di più materie |  |
| Utilizzo di SW didattici e compensativi |  | Integrazione dei libri di testo con mappe, schemi, formulari |  |
| Utilizzo della calcolatrice |  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |  |
|  |  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle verifiche orali |  |
|  |  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi  |  |
|  |  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |  |
|  |  | Lettura delle consegne degli esercizi durante le verifiche  |  |
|  |  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante le verifiche orali  |  |
|  |  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |  |

**DISCIPLINE MUSICALI, LABORATORIALI, E MOTORIE**

Disciplina ………………………...…………

(Barrare con una **X** la voce che interessa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **COMPENSATIVI**  |  | **DISPENSATIVI**  |  |
| Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |  |
| Utilizzo di SW didattici e compensativi |  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |  |
| Utilizzo di mappe e schemi durante le verifiche, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante le verifiche orali  |  |
| Utilizzo di computer e tablet  |  | Dispensa dall’utilizzo dei tempi standard |  |
| Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale |  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |  |
| Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…) |  | Accordo sulle modalità di svolgimento delle verifiche orali |  |
| Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |  |
| Utilizzo di software per il disegno |  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e verifiche orali di più materie |  |
|  |  | Integrazione dei libri di testo con mappe, schemi, formulari |  |
|  |  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |  |
|  |  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi  |  |
|  |  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |  |
|  |  | Lettura delle consegne degli esercizi durante le verifiche  |  |
|  |  |  |  |

# INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI

**Strategie didattiche personalizzate**

(Barrare la voce che interessa)

|  |  |
| --- | --- |
| Controllo della corretta organizzazione del materiale scolastico |  |
| Dettatura dei compiti o scrittura degli stessi alla lavagna e controllo delle consegne |  |
| Controllo della comprensione delle consegne |  |
| Modalità della “scrittura controllata” con decodificazione verbale o scritta delle consegne e divisione degli obiettivi in “sotto-obiettivi”.  |  |
| Individuazione e sottolineatura, nel libro di testo, dei concetti chiave  |  |
| Altro (specificare) |  |

**INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE**

# Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)

* Valorizzare il processo di apprendimento dell’alunno e non valutare solo il prodotto/risultato
* Programmare e concordare con l’alunno le verifiche
* Predisporre verifiche scalari
* Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
* Consentire l’uso di strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali (mappe concettuali, mappe cognitive, tabelle della memoria)
* Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni
* Desumere la valutazione anche attraverso l’osservazione sistematica
* Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico
* **PROVE SCRITTE**
* Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
* Facilitare la decodifica della consegna e del testo
* Dare maggior rilievo al contenuto piuttosto che alla forma
* Introdurre prove informatizzate
* Prevedere tempi più lunghi o riduzione del numero dei quesiti
* Attuare valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che alla correttezza formale

**PROVE ORALI**

* Gestire i tempi nelle verifiche orali (anche consentendo l’allungamento dei tempi)
* Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

Nota bene

In caso di **Esame di Stato**, gli **strumenti adottati** dovranno essere indicati nel **documento del 15 maggio** della scuola secondaria di II grado e nella **relazione finale** della scuola secondaria di I grado, ai sensi di legge,in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti.

**Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno**

**FIRMA DEI DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME  | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DELLO STUDENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_