Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:
GESTIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - Gestione delle informazioni funzionali alla selezione e alla gestione del personale a tempo determinato: instaurazione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro.

- **Queste le categorie interessati:**
  Familiari dei dipendenti , Personale dipendente a tempo determinato

- **Queste le categorie destinatari:**
  Enti locali, Banche e istituti di credito, Organi istituzionali, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche, Soggetti con cui la Scuola coopera per attività e progetti, Agenzie di viaggio, Società di trasporto, Strutture ricettive, Musei e teatri, Soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati per legge, Eventuali altri soggetti ai quali la normativa legale o contrattuale preveda un obbligo di comunicazione, Personale scolastico, Altri Istituti, scuole e università, Enti locali, Soggetti che forniscono servizi alla Scuola, Organizzazioni sindacali

- **Questi i campi trattati:**
  Banca dati: CARTELLA CONDIVISA - *DATI GIUDIZIARI DIPENDENTI (Dati giudiziari), DATI PERSONALI DIPENDENTI (Dati personali)*
  Banca dati: NUVOLA - *DATI GIUDIZIARI DIPENDENTI (Dati giudiziari), DATI PERSONALI DIPENDENTI (Dati personali), DATI SANITARI DIPENDENTI (Dati sanitari)*
  Banca dati: SISSI - *DATI PERSONALI DIPENDENTI (Dati personali)*

- **I dati sono trattati in queste modalità:**
  Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

  L' ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SALVATORELLI-MONETA tratta i dati forniti dal dipendente, o comunque raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, per la selezione e l'instaurazione, la gestione e la cessazione del rapporto di lavoro e dei connessi adempimenti di legge. Alcuni dati, come ad esempio il nome e il cognome, sono utilizzati anche per le finalità istituzionali di istruzione e formazione degli alunni. Qualora sia necessario per adempimenti previsti dalla legge o dai C.C.N.L - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, sulla base delle richieste del dipendente e nei limiti previsti dai C.C.N.L. e dalla legge, i dati trattati possono riguardare anche componenti del nucleo familiare e/o persone conviventi con il dipendente.
  Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istituto scolastico tratta i dati personali dei dipendenti per le seguenti finalità:

  RELATIVAMENTE AI DATI COMUNI:
  Dati anagrafici
  Dati contabili, fiscali, finanziari e previdenziali
  Dati inerenti all'istruzione e al rapporto di lavoro
  Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
  Dati audio/foto/video

1. per l’instaurazione, la gestione e la cessazione del rapporto di lavoro;
2. per la gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l’assunzione;
3. per l’elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
4. per adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
5. per la formazione e l’aggiornamento professionale;
6. per la realizzazione dell’attività istituzionale della Scuola, compresa la gestione degli organi collegiali e delle commissioni istituzionali previste dalle norme di organizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito e dall‘ordinamento scolastico;
7. per l’utilizzo dei servizi telematici, di posta elettronica e di piattaforme a contenuto multimediale per lo svolgimento della didattica digitale integrata e per le comunicazioni Scuola-Famiglia;
8. per la gestione del contenzioso e/o di eventuali procedimenti disciplinari.

RELATIVAMENTE ALLE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Dati relativi alle convinzioni religiose, filosofiche
Dati relati all’appartenenza sindacale
Dati relativi alla salute o all’orientamento sessuale della persona

1. I dati inerenti lo stato di salute sono trattati per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative pensionistiche e previdenziali obbligatorie e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/ o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
2. I dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
3. I dati idonei a rivelare le convinzioni religiose sono trattati per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato, motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
4. I dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
5. Le informazioni sull’orientamento sessuale possono desumersi e potrebbero essere trattate nei limiti di legge in caso di informazioni relative allo stato di convivenza, matrimonio o unione civile.

RELATIVAMENTE AI DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Iscrizione nel casellario giudiziale
Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)
Sottoposizione a misure detentive carcerarie

1. I dati di carattere giudiziario possono essere trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di assunzione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.
2. I dati sensibili e giudiziari possono essere trattati nonché nella gestione degli affari penali e civili.

ALTRE FINALITA’ INERENTI ALLA SCUOLA

Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica di seguito indicate, l’interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso: riprese video, articoli di giornale, foto e quant’altro possa far riconoscere l’interessato.
Per qualsiasi manifestazione avvenga fuori dall’ambito scolastico (es. gite, spettacoli teatrali, gare, eventi) ove sia presente un ente ospitante, sarà cura di quest’ultimo acquisire l’eventuale autorizzazione alla pubblicazione.

L’Istituto scolastico vigila per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegna inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

  Adempimento obblighi contrattuali, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

  Per le seguenti motivazioni:

  Per ciascun trattamento effettuato, sarà verificata e documentata la liceità del trattamento stesso. Nel caso di un soggetto pubblico come l'Istituto, la liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: - funzioni istituzionali dell'Ente, - norme di legge di rango primario. Verrà puntualmente verificato che non sussistano norme di legge che vietino esplicitamente il trattamento. In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati, preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

  Nel trattamento "GESTIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO" non vengono trattati dati di minori.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

  Nel trattamento "GESTIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:
  Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
  Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
  Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.

- **Durata del trattamento:**

  Il trattamento "GESTIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO" ha una durata indefinibile:

  L' ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SALVATORELLI- MONETA dichiara il trattamento "GESTIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

  I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da:

  - Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID

  - D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)

  - Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

  Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

  Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

  Il trattamento può comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea attraverso l'utilizzo di servizi di comunicazione e di archiviazione dei dati forniti da società con sede e/o operative al di fuori dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento avviene nel rispetto del GDPR, attraverso una decisione di adeguatezza, le clausole contrattuali standard o le altre ipotesi previste dagli artt. 46 e seguenti del GDPR.

DATA PROCESSOR ESTERNI COINVOLTI IN QUESTO TRATTAMENTO:

MADISOFT S.P.A.

GESTIONALE REGISTRO ELETTRONICO SEGRETERIA DIGITALE

CODICE FISCALE / PARTITA IVA: 01818840439
EMAIL: info@madisoft.it
INDIRIZZO: Via G. Falcone 5 Casette Verdini - Pollenza (MC) - 62010

DATA CONTROLLER: ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SALVATORELLI-MONETA (pgis00300e@istruzione.it)

DATA PROCESSOR: ENRICA BRUNORI (enrica.brunori@iomarsciano.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): SIGMA INFORMATICA SRL - DR. ALESSANDRO PAPINI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SALVATORELLI-MONETA presso la sede di VIA CARDINALE FRANCESCO SATOLLI 4, 06055 MARSCIANO (PG) o all'indirizzo email pgis00300e@istruzione.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a: **Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.**
Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**