

ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'accesso civico semplice è il diritto di chiunque di chiedere ed ottenere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale (art. 5 comma 1 del D. L.vo 14/03/2013 n.33).

La richiesta di accesso civico semplice può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza, che ha l'obbligo di pronunciarsi su di essa.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

L'accesso civico generalizzato è il diritto di chiunque di accedere ad atti, ai documenti e alle informazioni detenuti da pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare, nel rispetto dei limiti relativi alla tutele di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, come individuati dalla normativa di riferimento (art.5 comma 2 e art. 5bis del D.L.vo 14/03/2013 n.33).

IN ENTRAMBI I CASI il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione di supporti informatici.

COME PRESENTARE LA RICHIESTA DI ACCESSO

Le richieste possono essere trasmesse attraverso uno specifico modulo (v. fondo pagina) e presentate:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: pgis00300e@istruzione.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: pgis00300e@pec.istruzione.it
- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SALVATORELLI-MONETA" - Via Cardinale F. Satolli, 4 – 06055 Marsciano (PG)
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Omnicomprensivo "Salvatorelli-Moneta" - Via Cardinale F. Satolli, 4 – 06055 Marsciano (PG)

La richiesta potrà essere sottoscritta:

- con firma digitale
- con firma autografa sulla stampa del modello, avendo cura di allegare copia di un documento di identità valido

Responsabile della trasparenza: Dirigente Scolastico

Titolare del potere sostitutivo

Il titolare del potere sostitutivo è attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile della trasparenza.

Ai sensi dell'art.13, comma 7 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, il titolare del potere sostitutivo è il Dirigente dell'Ambito Territoriale di Perugia – Viale C. Manuali – 06121 Perugia

e-mail usp.pg@istruzione.it

pec usppg@postacert.istruzione.it

tel. 075/858281