



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SALVATORELLI-MONETA"

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sede Legale: Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG) – C.F. 80015850540

Emergenza COVID-19

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 elaborato in base al

*“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il
contrasto*

*e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli
ambienti di lavoro fra Governo e le parti sociali”*

Allegato 6 del D.P.C.M. del 26 aprile 2020

e

*“Protocollo d’intesa Ministero Istruzione e OOSS per
garantire*

*l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole per il
contenimento della diffusione del COVID 19”*

Decreto MI n. 87 del 06/08/2020

Rev. n. 02 del 29/12/2020

COVID-19

Cos'è il COVID-19: il virus SARS-CoV-2 è l'attuale virus causa dell'epidemia chiamata "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2", comunemente denominato COVID-19 in cui "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease (malattia) e "19" indica l'anno in cui si è manifestato.

Sintomi: i sintomi più comuni di una persona con COVID-19 sono rappresentati da febbre, stanchezza, tosse secca. Altri sintomi sono costituiti da indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente.

Recentemente sono state segnalati come sintomi legati all'infezione da Covid-19, l'anosmia/iposmia (perdita /diminuzione dell'olfatto) e, in alcuni casi l'ageusia (perdita del gusto).

Alcune persone si infettano ma non sviluppano alcun sintomo.

Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Periodo di incubazione: il periodo di incubazione rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni anche se nel corso dell'emergenza si sono avute evidenze di periodi più lunghi.

Trasmissione: il nuovo coronavirus SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette, ad esempio tramite la saliva, tossendo e starnutendo, contatti diretti personali, le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi. La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria, non quella da superfici contaminate. E' comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Prevenzione: è possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo se stessi e gli altri, seguendo le principali norme di igiene, mantenendo la distanza di sicurezza, collaborando all'attuazione delle misure di isolamento e quarantena in caso di contagio, seguendo le indicazioni delle autorità sanitarie.

PREMESSA

Finalità del protocollo: al fine di contrastare e contenere la diffusione del CoVid 19 all'interno dei luoghi di lavoro, il datore di lavoro, elabora, in collaborazione con il Servizio di prevenzione e protezione, il Medico Competente in coordinamento con il Rappresentante dei lavoratori, il presente protocollo. L'applicazione del protocollo da parte di tutte le componenti scolastiche è obbligatoria e la sua violazione può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale scolastico che per le studentesse e gli studenti, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Copia del presente protocollo sarà consegnata a tutti le componenti scolastiche, affissa all'Albo e pubblicata sul sito internet dell'Istituto Scolastico.

Riferimenti normativi: il presente protocollo viene elaborato in base a quanto disposto da:

- art. 18 comma 1, lett. i) del D. Lgs. n° 81/2008 riguardante gli obblighi informativi a carico del datore di lavoro;
- DPCM 11 giugno 2020;
- Legge n. 40/2020
- Regione Umbria: [Ordinanza n.30](#) del 5 giugno 2020; [Ordinanza n.29](#) del 29 maggio 2020
- Piano Scuola 2020-2021: Dpcm 26 giugno 2020
- Protocollo d'intesa Ministero dell'Istruzione prot. n.87 del 06/08/2020
- Linee guida per la Didattica Digitale Integrata – Decreto prot. n. 89 del 07/08/2020
- Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 del 21/08/2020

Validità: il presente protocollo sarà valido fino alla data del **02/01/2021 30/06/2021** e si intenderà automaticamente prorogato salvo modifiche e/o aggiornamenti normativi.

Comitato: è stato costituito un Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica del presente protocollo; il Comitato è composto da:

- Francesca Gobbi (Datore di lavoro)
- Marco Ciocchetti (RSPP)
- Mario Berardi (Medico Competente)
- Italia Pasquini (RLS)
- Radicioni Angelo (Commissario Straordinario)
- Antognoni Giuseppina
- Artegiani Patrizia
- Mesiano Valentina

- Lungarotti Vincenza
- Fontetrosciani Tiziana
- Brini Francesco
- Costa Giovanni
- Mazzasette Renato
- Pioppi Michele
- Hammal Yasmine
- Binaglia Francesca
- Batassa Maria Pia
- Brunori Enrica (DSGA)

Informazione: oltre alla consegna e l'illustrazione alle componenti scolastiche del presente protocollo (tramite invio per posta elettronica) e di altro materiale informativo cartaceo, saranno utilizzati quali strumenti informativi anche audiovisivi, immagini e simili tratti da siti internet istituzionali o da enti accreditati.

Chiunque acceda all'ambiente scuola è obbligato al rispetto delle regole di comportamento indicate nel presente protocollo, che viene pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

E' fatto obbligo a tutte le componenti scolastiche di consultare il Servizio di Prevenzione Protezione, nella figura del suo Responsabile, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente protocollo non possano essere applicate per problemi reali e concreti.

INFORMATIVA PER L'INGRESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

1. **Prima di accedere all'Istituto scolastico** il personale e gli alunni potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso all'Istituto scolastico. Per coloro che dovessero evidenziare sintomi una volta entrati nell'edificio, è previsto il momentaneo isolamento in una stanza adibita a tale scopo in ciascun plesso, e l'obbligo di mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno rientrare al proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante o i numeri di pubblica utilità per l'emergenza Covid di seguito indicati e seguire le indicazioni fornite.
 - Numero di pubblica utilità: 1500
 - Numero Umbria Sanità: 800 63 63 63
 - Numero unico di emergenza: 112 oppure 118 (soltanto se strettamente necessario).
1. **E' vietato l'ingresso nell'Istituto scolastico** a chi negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenienti da zone a maggior rischio) o presenti febbre oltre 37.5° o altri sintomi influenzali.
2. **E' obbligatorio rimanere nel proprio domicilio** in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria

3. **E' obbligatorio informare** tempestivamente la Dirigenza scolastica della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

4. **E' obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Direzione Scolastica** nel fare accesso all'Istituto in particolare:

- mantenere la distanza di sicurezza
- osservare le regole di igiene delle mani
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

5. **È istituito e tenuto presso le reception delle cinque sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti**, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori agli edifici e a tutta l'area esterna di pertinenza, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una **dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti

6. Per il personale interno, la **dichiarazione autocertificata** di cui al punto 5 verrà resa tramite compilazione del modello di autocertificazione corredato dell'informativa relativa al trattamento dati. Tale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE dovrà essere restituita firmata il primo giorno di servizio presso le portinerie delle proprie sedi scolastiche e la sua validità si estende per l'intero anno scolastico. In caso non dovessero più sussistere i requisiti in essa dichiarati il firmatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente alla Dirigenza le sopravvenute variazioni.

7. **E' obbligatorio** che tutte le componenti scolastiche adottino precauzioni **igieniche personali**, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza,

- utilizzare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni in cui tale distanza non è possibile,
- provvedere ad una regolare igienizzazione delle mani
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

8. **Emergenze:** in caso si verificasse la necessità di evacuare i luoghi di lavoro, l'esodo dovrà avvenire secondo le procedure stabilite nel piano di evacuazione ed emergenza, facendo particolare attenzione a mantenere la distanza di sicurezza pari o superiore ad a 1 metro. Una volta raggiunto il punto di raccolta, mantenere la medesima distanza di sicurezza e attendere disposizioni. In ogni caso durante tutte le operazioni di evacuazione è obbligatorio indossare la mascherina.

9. **Infortunio:** nel caso si verificasse un infortunio, seguire le procedure stabilite facendo particolare attenzione a mantenere la distanza di sicurezza pari o superiore a 1mt dalla persona infortunata e chiamare, se del caso, il 118; qualora fosse necessario un intervento, indossare i dispositivi di protezione individuali in dotazione nella cassetta di pronto soccorso (mascherina, guanti, occhiali).

IL RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano in tutte le fasi della pre-adolescenza e dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in **videoconferenza** su richiesta dei genitori tramite prenotazione nel RE, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle **studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità** saranno valutate dal medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata come da comunicazione n.6 del giorno 08/09/2020

EDIFICI SCOLASTICI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Le sedi scolastiche dell'Istituto comprendono i 3 edifici della sede Centrale di via Cardinale F. Satolli 4 (SS1 – Liceo Scientifico – Istituto Professionale/Tecnico) e i plessi distaccati di Spina Via Poggio del Vento e Cerqueto Via 24 Maggio (SS1).

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico; al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento e il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare, **a ciascun edificio sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, più canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica**, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. I docenti in servizio alla prima ed ultima ora di lezione utilizzeranno gli stessi canali di ingresso/uscita della classe.

Nei cortili antistanti sono state collocate **le postazioni esterne di ciascuna classe evidenziate con il numero dell'aula di appartenenza**; le stesse verranno utilizzate per più scopi:

- Spazio per la ricreazione all'esterno
- Spazio da utilizzare in caso di evacuazione
- Spazio di attesa per entrata/uscita, in caso di assembramento

La tabella recante tutte le indicazioni in tal senso è allegata al presente protocollo (ALL. A aggiornata)

I cancelli delle diverse sedi saranno aperte agli studenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni al fine di evitare qualsiasi forma di assembramento nei piazzali degli edifici come da comunicazione n. 11 del 10/09/2020.

2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Nelle fasi di entrata/uscita tutti dovranno usare mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di utilizzare i canali di entrata uscita di altre classi, nonché di transitare immotivatamente nei corridoi per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, al palazzetto sportivo o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, **solo se accompagnati dall'insegnante**;

- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici, sotto la sorveglianza del personale a ciò deputato;

5. Sono previsti n. 2 intervalli (la cosiddetta "ricreazione") durante il tempo scuola mattutino, che si svolgeranno, in modo alternato, all'interno, nella propria aula, o all'esterno dell'edificio, il più possibile in prossimità della postazione assegnata. Le studentesse e gli studenti durante l'intervallo interno restano in aula indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere seduti al loro posto. Durante l'intervallo all'esterno, una volta giunti presso la propria postazione, non sarà possibile togliere la mascherina.

USO DEI CORTILI INTERNI DI PERTINENZA DELLE SEDI SCOLASTICHE

1. **Non è consentito l'accesso alle automobili nei cortili interni di tutte le sedi dell'Istituto. Il personale scolastico è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.**
2. L'accesso alle pertinenze esterne della scuola sarà consentito solo ai fornitori o a genitori che dovessero evidenziare problematiche particolari. In ogni caso l'accesso dovrà essere preventivamente concordato e, se necessario, preceduto da richiesta debitamente documentata.

NORME SPECIFICHE PER L'INGRESSO E LA PERMANENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO SEDE CENTRALE e PLESSI DISTACCATI

1. **All'ingresso della scuola** sarà allestita segnaletica specifica indicante l'obbligo di indossare la mascherina e di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

2. **Percorso per raggiungere l'Istituto - sede centrale:** nei cortili interni adiacenti i tre edifici che compongono il plesso centrale sono presenti delle postazioni, di norma utilizzate per l'evacuazione dall'edificio, evidenziate con il numero dell'aula e la classe di appartenenza.

Tali postazioni verranno utilizzate per le entrate e le uscite scaglionate delle classi (15 classi per ogni edificio; entrata ed uscita ogni 2 minuti, per un totale di 10 minuti, di 5 classi per volta). I differenti ingressi che ogni classe dovrà usare per entrata/uscita sono indicati nella allegata tabella (ALL A aggiornato). I docenti della prima ora

attenderanno gli studenti alla postazione 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e, al suono della campanella di propria competenza li guideranno in aula. Quelli dell'ultima ora accompagneranno gli studenti all'uscita alla postazione esterna sempre con la medesima modalità adottate per l'ingresso come da tabella (ALL A. aggiornato).

Nelle fasi di entrata/uscita tutti dovranno usare mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni durante le operazioni di entrata/uscita.

Percorso per raggiungere l'Istituto - plesso di Cerqueto: all'ingresso a scuola sarà allestita segnaletica specifica indicante obbligo di indossare la mascherina e di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. I differenti ingressi che ogni classe dovrà usare per entrata/uscita sono indicati nella allegata tabella (ALL A aggiornato) unitamente ai tempi di accesso e uscita dall'edificio. Tutti dovranno usare mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni durante le operazioni di entrata/uscita

Percorso per raggiungere l'Istituto - plesso di Spina: all'ingresso a scuola sarà allestita segnaletica specifica indicante obbligo di indossare la mascherina e di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. I differenti ingressi che ogni classe dovrà usare per entrata/uscita sono indicati nella allegata tabella (ALL A aggiornato) unitamente ai tempi di accesso e uscita dall'edificio. Tutti dovranno usare mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni durante le operazioni di entrata/uscita.

5. Ingresso nelle aule: l'accesso alla propria aula dovrà avvenire direttamente. **Non è consentito attardarsi nei corridoi** e negli altri spazi comuni **antistanti la propria aula e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.**

6. Segnaletica: in vari punti dell'edificio scolastico è allestita segnaletica specifica e note informative indicanti le norme di comportamento da tenere nell'Istituto scolastico, in particolar modo nei corridoi e negli atri.

7. Aule: prima di accedere nelle aule/laboratori sia gli alunni che gli insegnanti dovranno igienizzare le mani con i prodotti a base alcolica a disposizione all'ingresso di essa.

Il layout delle aule è organizzato in modo tale da garantire la distanza di sicurezza di 1 metro tra le rime boccali. Le aule dovranno essere areate mediante l'apertura delle finestre ogni ora per almeno 10 minuti e comunque ogni qualvolta se ne ravveda la necessità ; in caso di condizioni atmosferiche favorevoli, le finestre rimarranno sempre leggermente aperte, avendo cura di utilizzare i dispositivi ferma finestra là dove disponibili.

8. Rifiuti: saranno posizionati, in vari punti dell'Istituto scolastico, contenitori denominati "Rifiuti Covid" muniti di sacco interno dove gettare mascherine, guanti ed altro materiale monouso utilizzato per la sanificazione delle superfici. Al termine dell'orario

scolastico il personale ATA deputato alle pulizie provvederà a chiudere il sacco e gettarlo nel raccoglitore dei rifiuti indifferenziati.

NORME SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a **mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.**

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro (elevato a 2 metri con i docenti) nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici. Ove questo non sia possibile sono stati installate protezioni in plexiglass. Il distanziamento sarà per tutti di almeno 2 metri nelle palestre. I docenti di laboratorio, potendosi determinare situazioni di distanza interpersonale inferiore a 1 metro, sono dotati di visiera protettiva oltre che mascherina chirurgica.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante. Tale procedura è valida in special modo per le diverse attività rientranti nei PCTO, a tale proposito le convenzioni sono state integrate richiedendo il rispetto delle norme igienico-sanitarie per le Aziende che ospitano gli studenti. (ex ASL).

2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche dove sono posizionati i docenti, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno e/o di laboratorio **di norma** svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

3. Durante le attività in aula e pratiche le studentesse e gli studenti non possono togliere la mascherina.

4. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario, facendo attenzione all'utilizzo dei fermafinestra.
5. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. Tutti dovranno utilizzare i servizi igienici del piano di appartenenza. A tal fine a fianco dei diversi servizi igienici è indicato l'elenco delle classi che vi hanno accesso. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava le mani nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione contenuti nel presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Prima di recarsi ai servizi igienici lo studente compilerà il registro cartaceo presente in ogni aula che permetterà al docente un controllo del numero di uscite dell'alunno e il suo tempo di permanenza fuori dalla classe. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali, rimanendo nelle prossimità dei servizi igienici.

ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI/BEVANDE

1. L'utilizzo delle macchinette, non viene consentito.

Qualora nel corso dell'anno verrà rivisto il punto 1 le regole da rispettare saranno le seguenti:

- L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

- L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. **E' prevista la igienizzazione delle mani prima e dopo aver utilizzato i distributori.**

- Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti nei corridoi per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

ACCESSO AL BAR INTERNO

1. L'accesso al bar interno sarà consentito ad un numero massimo di persone, così come segnalato sulla porta di entrata. Chiunque intenda accedere al bar si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

2. Sarà cura del gestore regolamentare le attività e i comportamenti consentiti all'interno del bar stesso, nonché le procedure per la prenotazione e pagamento delle merende, **previo accordo con la dirigenza della scuola.**

3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito, accedere al bar durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti nei corridoi per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

4. Il personale del bar consegnerà ai collaboratori presenti nelle diverse reception il contenitore con tutte le ordinazioni per ogni singola classe. In ogni classe uno studente appositamente individuato provvederà alla distribuzione ai propri compagni, previa igienizzazione delle mani.

RIUNIONI ED ASSEMBLEE

1. Le riunioni, se in presenza, degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, **solo se sarà possibile lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.**

2. Durante tali riunioni le persone presenti dovranno indossare mascherina chirurgica.

3. **È comunque previsto lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.** In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. **Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti in presenza e le assemblee dei genitori in presenza.** È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento. Nel momento in cui verrà costituito il comitato genitori potrà essere convocato, nella sua forma ristretta, su richiesta, in un locale idoneo della scuola, **solo se sarà possibile lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.**

Il team PNSD potrà proporre alla Dirigenza una modalità organizzativa delle assemblee studentesche in videoconferenza, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche "docente/lavagna/LIM" delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula; il docente in servizio rimarrà presente in aula, per la dovuta sorveglianza, avendo cura di indossare la mascherina.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, in ogni aula e laboratorio, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. **Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né di altri effetti personali** (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Anche i docenti dovranno rispettare tali indicazioni, nell'ottica di una essenzializzazione del materiale didattico da utilizzare a scuola.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. **Per i servizi igienici è necessaria la pulizia e la sanificazione almeno due volte al giorno. Le finestre dei servizi igienici dovranno essere mantenute costantemente aperte.**

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori di rifiuti potenzialmente infetti da etichettare e smaltire tramite ditta specializzata.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi, strumentazione di laboratori etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse (questi ultimi solo con device spenti) è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%. Il laboratorio di elettronica sarà dotato anche di bombolette di alcol isopropilico.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati a cura del docente, al termine dell'utilizzo stesso.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso; in caso di utilizzo di prodotti a base alcolica o a base di cloro è previsto l'uso di mascherine con grado di protezione FFP2 e della visiera come ulteriore DPI. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori COVID.

GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE A SCUOLA

1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

- invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- avvisa il referente COVID-19 di plesso il quale immediatamente all'itererà il referente COVID-19 di Istituto e il Dirigente Scolastico o, in via residuale, Il Direttore S.G.A. A seguire contatterà immediatamente i genitori o i tutori legali che provvederanno a presentarsi a scuola o inviare persona regolarmente delegata per il ritiro dello studente o della studentessa.

il collaboratore scolastico deve:

- sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
indossare guanti e mascherina chirurgica;
- **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali o persona regolarmente delegata che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza** degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno **affidati a un genitore/tutore legale o persona regolarmente delegata**.

Anche nel caso di studente/ssa maggiorenni saranno comunque contattati i genitori

2. **L'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura**. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

3 Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola previa esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in via residuale, il Direttore S.G.A. dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

4. Il referente COVID-19 di plesso deve:

- comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico/ o al referente scolastico per il COVID – 19 un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno) affinché attivino il Dipartimento di Prevenzione;
- tenere il *registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente (All.to 3);*
- **la Direttrice S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA** ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

5. **le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al Dirigente scolastico o al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, ad uno dei Collaboratori del Dirigente scolastico o, in via residuale, al Direttore S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;
i genitori:

- a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**;
- a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al dirigente scolastico o al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, ad uno dei Collaboratori del Dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

lo studente maggiorenne a non recarsi a scuola, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**.

il personale docente e ATA, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie*

oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità, devono segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare igienizzando/lavando spesso le mani e facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- indossare i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

1. **Divieto di assembramento di persone:** nel caso in cui si verificasse la presenza contemporanea di 2 persone nello stesso ufficio/locale, queste dovranno mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

2. **Sistemi di comunicazione:** tra il personale presente nei vari uffici/locali, è necessario utilizzare mezzi di comunicazione telefonici, internet mail ecc.; qualora ciò non fosse possibile per esigenze strettamente lavorative, mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

3. **Postazione di lavoro:** dopo ogni turno di lavoro è responsabilità del lavoratore igienizzare la propria scrivania (parte piana) con i prodotti a disposizione così come la cornetta del telefono, la tastiera, ecc.

4. **Areazione locali:** tutti i locali dovranno essere areati ogni ora per almeno 10 minuti ed in caso di condizioni atmosferiche favorevoli, lasciare sempre la finestra leggermente aperta, avendo cura di utilizzare correttamente i fermafinestra

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

1. **Divieto di assembramento di persone:** nel caso in cui si verificasse, la presenza contemporanea di 2 persone nella stessa area/locale, queste dovranno mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro

2. **Sistemi di comunicazione:** tra il personale presente nell'Istituto scolastico, è necessario utilizzare mezzi di comunicazione telefonici; qualora ciò non fosse possibile per esigenze strettamente lavorative, mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro.

3. **Accorgimenti nello svolgimento delle mansioni:**

- All'arrivo a scuola si devono già indossare i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali, da riporre in singoli sacchetti/contenitori nominativi, inclusi eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore deve indossare guanti nuovi e procedere al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata

l'eventuale borsa in segreteria, devono lavare le mani o disinfettarle con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedono a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgono i guanti e li gettano in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgono i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossano un paio di nuovi, portano fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudono il cancello e tolgono i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

4. Aerazione locali: tutti i locali dovranno essere areati ogni ora per almeno 15 minuti ed in caso di condizioni atmosferiche favorevoli, lasciare sempre la finestra leggermente aperta. E' preferibile che la porta d'ingresso di ciascun edificio venga lasciata aperta.

INFORMATIVA SULL'USO DELLE MASCHERINE

Premessa

Qualora, durante lo svolgimento della propria attività, i lavoratori siano oggettivamente impossibilitati a rispettare la distanza interpersonale di 1,5 metri come principale misura di contenimento e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è necessario l'uso di mascherine conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche sanitarie.

L'uso delle mascherine deve essere sempre combinato con altre azioni di prevenzione/igiene personale. *Va infatti sempre ricordato che nessuna misura da sola può fornire una protezione completa nei confronti delle infezioni ma soltanto una serie combinata di azioni, può ridurre il rischio di contagio.*

L'uso scorretto delle mascherine può aumentare, anziché ridurre, il rischio di trasmissione del virus.

ATTENZIONE! Indossare le mascherine può creare un falso senso di sicurezza che può esporre le persone a rischi maggiori.

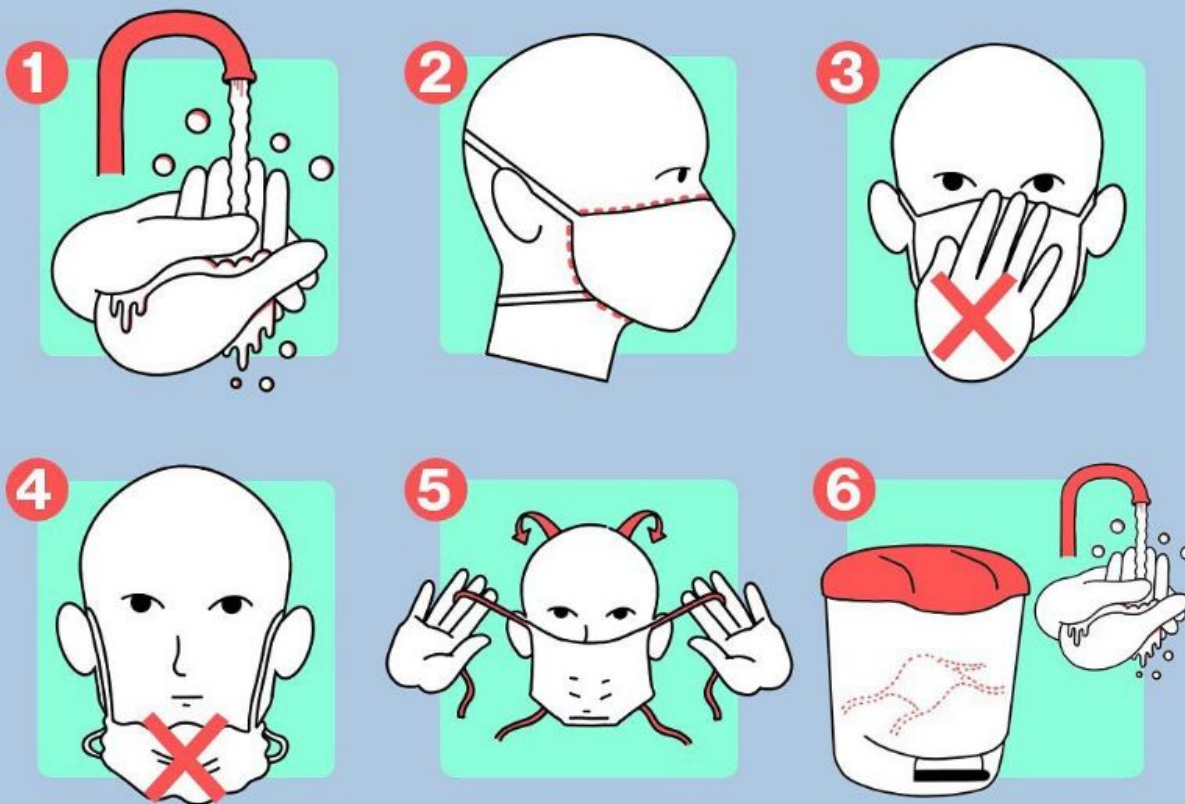
Istruzioni per l'uso della mascherina

1. Prima di indossare la mascherina, eseguire la procedura di igiene delle mani
2. Estrarre la mascherina dalla confezione cercare di non toccarla sulla parte esterna usando i lacci della stessa
3. Prima dell'uso verificare l'integrità della mascherina in ogni sua parte; in particolare se si rileva la presenza di danneggiamenti, buchi, strappi e simili riconsegnarla al magazzino e richiederne una nuova
Posizionare la mascherina con cura per coprire bocca e naso e legarla saldamente per ridurre al minimo gli spazi tra il viso e la mascherina stessa
4. Modellare lo stringinaso per conformarlo alla forma del naso premendo le dita su entrambi i lati dello stesso
5. Durante l'uso, evitare di toccare direttamente la mascherina: maneggiarla utilizzando i lacci e comunque sempre avendo effettuato correttamente la procedura di igiene delle mani o con guanti puliti
6. Non abbassare mai la mascherina sotto il mento, non sollevarla sulla fronte, non metterla mai in tasca o in borsa: sia la parte interna che esterna della mascherina vanno sempre considerate come se fossero contaminate
7. Rimuovere la mascherina evitando di toccare la parte anteriore, ma usando il laccio o l'elastico dalla nuca
8. Dopo la rimozione della mascherina o ogni volta che si tocca inavvertitamente una mascherina usata, igienizzare le mani
9. Si raccomanda di sostituire la mascherina con una nuova pulita dopo un tempo di utilizzo corrispondente ad un turno di lavoro o non appena quella in uso si inumidisce in

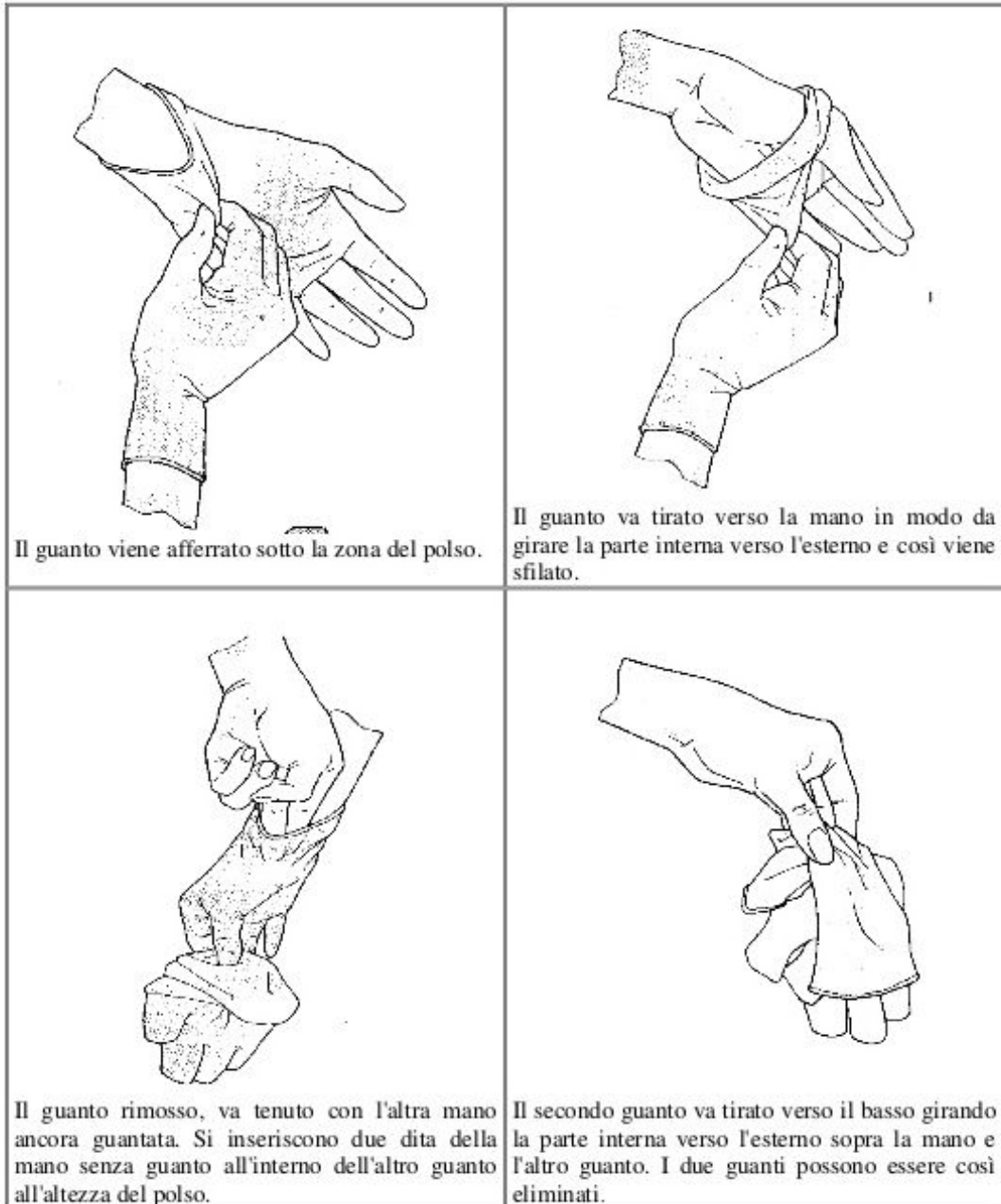
quanto può esserne compromessa l'efficacia a causa della carica virale e/o del vapore acqueo emesso con la respirazione

10. Dopo un uso breve appendere la mascherina in luogo idoneo evitando il contatto con qualsiasi superficie; la stessa può essere riutilizzata dopo che sia stata utilizzata per un tempo limitato
11. Gettare la mascherina nell'apposito contenitore. Non riutilizzare mai le maschere monouso dopo un uso prolungato (non sono recuperabili nemmeno dopo lavaggio o disinfezione in quanto perderebbero la loro capacità filtrante)
12. Evitare di tenere barba e basette lunghe in quanto non consentono il contatto diretto tra il volto ed i bordi di tenuta della maschera
13. E' opportuno utilizzare sempre lo stesso tipo di mascherina della persona con cui si sta lavorando o condividendo un ufficio/locale

COME INDOSSARE LA MASCHERINA IN MODO CORRETTO (ALTRIMENTI È INUTILE)



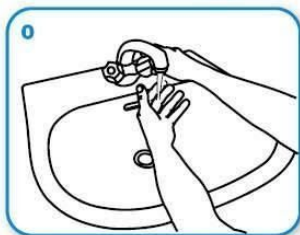
NASO E BOCCA DEVONO ESSERE SEMPRE COPERTI

ISTRUZIONI PER LA RIMOZIONE DEI GUANTI

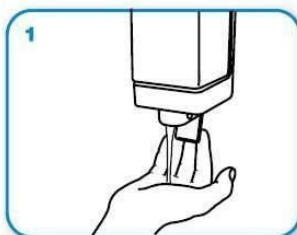
COME IGIENIZZARE LE MANI CON ACQUA E SAPONE



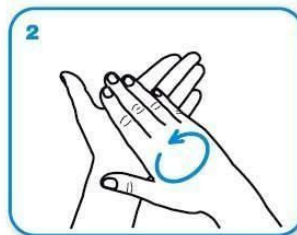
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



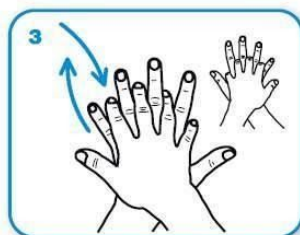
Bagna le mani con l'acqua



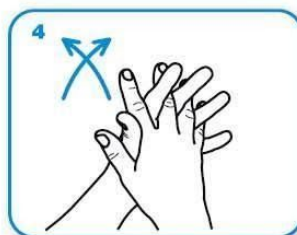
1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



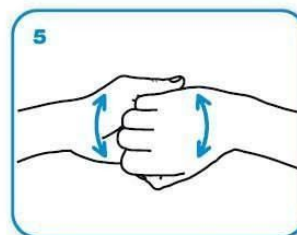
2 friziona le mani palmo contro palmo



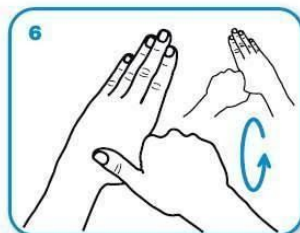
3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



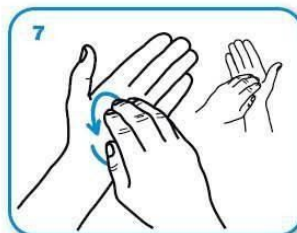
4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



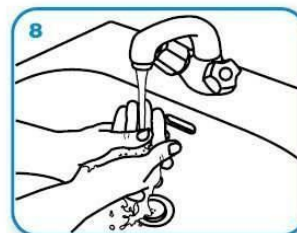
5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



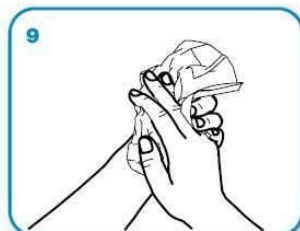
6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



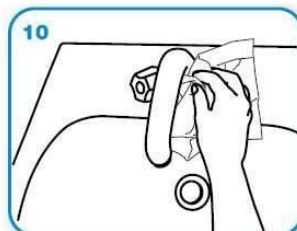
7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



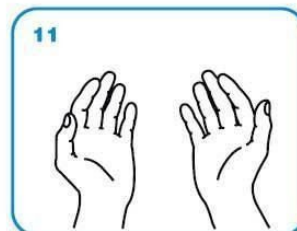
8 Risciacqua le mani con l'acqua



9 asciugua accuratamente con una salvietta monouso



10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto



11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

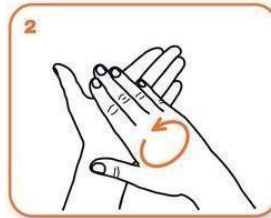
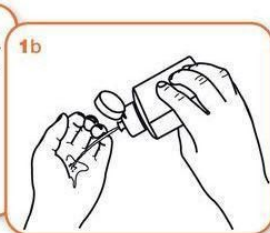
COME IGIENIZZARE LE MANI CON SOLUZIONI ALCOLICHE



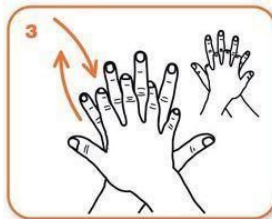
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



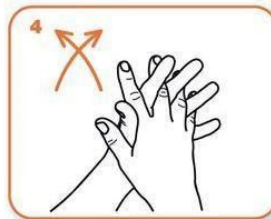
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



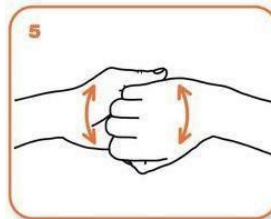
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



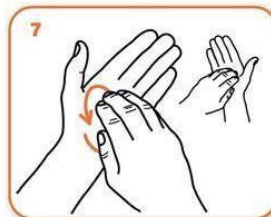
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



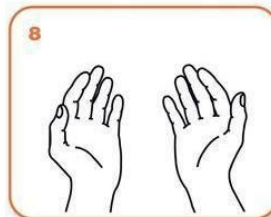
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

SITI ISTITUZIONALI DI RIFERIMENTO

Ministero della Salute: <http://www.salute.gov.it/>

Istituto Superiore della Sanità: <https://www.iss.it/>

Governo - Presidenza del Consiglio dei Ministri: <http://www.governo.it/>

Dipartimento della protezione civile: <http://www.protezionecivile.gov.it/>

Regione dell'Umbria: <http://www.regione.umbria.it>

Organizzazione Mondiale della Sanità: <https://www.who.int>

Marsciano, 29/12/2020

Francesca Gobbi (Datore di lavoro)

Marco Ciocchetti (RSPP)

Mario Berardi (Medico Competente)

Italia Pasquini (RLS)

Enrica Brunori (DSGA)