

**SS1**

- Cerqueto
- Marsciano
- Spina



# Guida essenziale alle scelte didattico-educative d'Istituto **A.S 2018/19**

Istituto Omnicomprensivo "Salvatorelli-Moneta"  
Istituto Di Istruzione Superiore Umbertide  
Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG)  
Telefono: 075/8743310  
Fax: 075/8731602

Telefono Ufficio Presidenza: 0758749984  
Web: [www.salvatorellimoneta.gov.it](http://www.salvatorellimoneta.gov.it)  
E-Mail: [pgis00300e@istruzione.it](mailto:pgis00300e@istruzione.it)  
PEC: [pgis00300e@pec.istruzione.it](mailto:pgis00300e@pec.istruzione.it)  
Cod. Miur PGIS00300E - Cod. Fisc. 80015850540

## INDICE

- **Patto di corresponsabilità**
- **Criteri per il voto “in condotta”**
- **Criteri di valutazione finale degli alunni**
- **Validità dell'anno scolastico: limite di assenze possibili**
- **Piano delle Attività Progettuali e d'Eccellenza**
- **Piano annuale dei Viaggi di Istruzione e stage linguistici**
- **Consigli di classe aperti alla partecipazione dei Rappresentanti dei genitori**
- **Calendario Scolastico –Regione Umbria a.s. 2018-2019**

a cura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Franca BURZIGOTTI

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ A.S.18/19

(in base all'Art. 3 DPR 235/2007)

L'obiettivo primario che questa istituzione scolastica si prefigge è la formazione globale ed armonica della personalità del ragazzo in stretta collaborazione con la famiglia, che condivide con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa, pur rimanendo essa la prima responsabile di tale educazione. Il processo formativo tenderà allo sviluppo delle potenzialità dei discenti e nello stesso tempo all'acquisizione di atteggiamenti di responsabilità personale e di cittadinanza attiva. Si tratta di un'alleanza educativa che coinvolge la scuola, gli studenti ed i genitori, ciascuno secondo i rispettivi ruoli e responsabilità.

DOCENTI	ALUNNI	FAMIGLIA
<b>A- CREARE E MANTENERE UN CLIMA DI FIDUCIA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglie favorisce l'inserimento di nuovi alunni.</li> <li>- Motiva e favorisce gli scambi e l'interazione.</li> <li>- Coinvolge le famiglie sia a livello informativo sia partecipativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E' disponibile al dialogo e al confronto.</li> <li>- Interviene in modo coerente e ordinato.</li> <li>- Collabora con i compagni e gli insegnanti</li> <li>- Aiuta i compagni in difficoltà</li> <li>- Usa un linguaggio consono all'Istituzione Scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collabora, in base alle proprie competenze, alla realizzazione delle attività promosse dalla scuola.</li> <li>- E' disponibile al colloquio e al confronto con gli insegnanti e con i propri figli.</li> <li>- Dà la propria disponibilità per l'elettorato attivo e passivo degli organi collegiali.</li> </ul>
<b>B - RISPETTARE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetta le differenze di idee, di stili di vita, di bisogni dei ragazzi, nel rispetto del regolamento d'istituto.</li> <li>- E' puntuale negli impegni</li> <li>- Rispetta l'orario di servizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene un contegno corretto e rispettoso di tutto il personale della scuola e dei compagni</li> <li>- Rispetta le idee altrui e la diversità</li> <li>- Rispetta le strutture scolastiche e il materiale della scuola</li> <li>- Rispetta l'orario delle lezioni.</li> <li>- Mantiene un comportamento disciplinato in tutti i momenti della giornata scolastica</li> <li>- Rispetta le norme del regolamento d'Istituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si adopera per il rispetto dell'orario scolastico.</li> <li>- Con regolarità si presenta ai colloqui con i docenti per informarsi sull'andamento scolastico del proprio figlio.</li> <li>Rispetta il regolamento d'Istituto per la parte riguardante le famiglie.</li> </ul>
<b>C - FORMARE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rileva la situazione di partenza</li> <li>▪ Individua i bisogni e le risorse di ciascun alunno</li> <li>▪ Fissa gli obiettivi formativi e specifici di apprendimento.</li> <li>▪ Definisce i percorsi formativi individuali</li> <li>▪ Facilita l'acquisizione di competenze e conoscenze programmate fornendo un aiuto metodologico.</li> <li>▪ Rispetta i ritmi di apprendimento.</li> <li>▪ Verifica il livello di acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E' consapevole che il docente raccoglie i dati per definire la sua situazione di partenza.</li> <li>▪ Conosce gli obiettivi fissati dai docenti.</li> <li>▪ Partecipa responsabilmente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-chiede chiarimenti e ne tiene conto,</li> <li>-segnala difficoltà,</li> <li>-prende nota regolarmente dei compiti assegnati e li esegue.</li> <li>-pianifica con ordine i propri impegni scolastici,</li> <li>-predispone e porta a scuola con</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collabora con gli insegnanti, dà informazioni utili a migliorare la conoscenza del figlio.</li> <li>▪ Prende atto e si impegna per la realizzazione degli obiettivi fissati dai docenti.</li> <li>▪ Conosce il percorso formativo fissato dai docenti.</li> <li>▪ Controlla il diario del figlio e prende nota delle valutazioni, delle comunicazioni inviate dai singoli docenti e delle circolari emanate dal Capo d'Istituto.</li> <li>▪ Verifica la corrispondenza tra i compiti assegnati e la loro esecuzione.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programma attività e strategie relative alla sfera socio-affettiva e cognitiva (recupero, consolidamento e ampliamento).</li> <li>▪ Illustra agli alunni le attività, gli obiettivi, le modalità di lavoro.</li> <li>▪ Rende noti i criteri di valutazione delle singole prove e quelli quadrimestrali.</li> <li>▪ Comunica alle famiglie il percorso formativo dell'alunno in base a scadenze prefissate.</li> </ul>	<p>puntualità strumenti e materiali necessari per lavorare in buone condizioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipa e si adegua alle diverse forme di lavoro:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. di classe</li> <li>. di gruppo</li> <li>. individuale</li> </ul> </li> <li>▪ Mostra ai genitori comunicazioni, avvisi e valutazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sorveglia il comportamento del proprio figlio e comunica ai docenti e al Capo d'Istituto eventuali cambiamenti che potrebbero derivare da situazioni di disagio provenienti dal mondo familiare o scolastico..</li> <li>▪ Comunica eventuali problemi di salute che potrebbero ostacolare il normale processo di apprendimento e limitare i tempi di attuazione durante l'attività scolastica.</li> <li>▪ Durante le ore di lezione non porta ai figli il materiale dimenticato..</li> </ul>
<b>D ▪ VALUTARE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica e valuta periodicamente e con criteri espliciti il processo di apprendimento.</li> <li>▪ Nell'ambito del Consiglio di Classe analizza la situazione di ciascun alunno, in relazione a: comportamento, impegno, partecipazione, conoscenze, competenze, metodo di lavoro.</li> <li>▪ Modifica le strategie e/o gli obiettivi alla luce della nuova realtà "alunno".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conosce e ricorda i criteri di misurazione e valutazione delle prove.</li> <li>▪ E' disponibile all'autovalutazione.</li> <li>▪ Prende atto della situazione definita dai docenti e mette in pratica le indicazioni fornite da essi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accetta i suggerimenti educativi e formativi dei docenti finalizzati alla crescita del ragazzo.</li> <li>▪ Prende atto della situazione riportata nella scheda di valutazione.</li> </ul>
<b>IL PERSONALE ATA si impegna a:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza</li> <li>• Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato</li> <li>• Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza</li> <li>• Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati</li> <li>• Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola</li> </ul>		
<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO si impegna a:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo</li> <li>• Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica</li> <li>• Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate</li> </ul>		

DATA .....

FIRMA GENITORE

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Franca BURZIGOTTI

.....

**DESCRITTORI CONDOTTA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO A.S.18/19**Corrispondenza tra codice e comportamento di lavoro: **IMPEGNO** e **PARTECIPAZIONE**

<b>IMPEGNO</b>	<b>Descrittori</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b>	<b>Descrittori</b>
10	Responsabile, sistematico, approfondito	10	Entusiastica, attiva, propositiva e critica
9	Responsabile e sistematico	9	Seria, costruttiva e critica
8	Serio e regolare	8	Costante e pertinente
7	Regolare e/o non sempre approfondito	7	Attenta e/o regolare
6	Essenziale e/o settoriale	6	Presente ma sollecitata; settoriale
5	Superficiale, limitato e inadeguato	5	Discontinua e/o settoriale
4	Carente, scarso e/o assente	4	Non pertinente o assente

Corrispondenza tra codice e **METODO di LAVORO**

<b>CODICE</b>	<b>Descrittori</b>
10	Organico, autonomo e costruttivo
9	Organico e generalmente autonomo
8	Ordinato e costante
7	Ordinato e/o ripetitivo
6	Dispersivo / superficiale
5	In via di acquisizione, bisognoso di guida
4	Confuso, disordinato, per niente produttivo

**DECLINAZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO PERSONALE E SOCIALE**

<b>VOTO</b>	<b>Descrittori</b>
<b>Responsabile e Propositivo (Dieci)</b>	Comportamento corretto e rispettoso: interazione attiva e costruttiva nel gruppo classe; pieno rispetto delle regole, massima disponibilità al dialogo e al confronto con i compagni e il personale della scuola.
<b>Corretto e Responsabile (Nove)</b>	Comportamento corretto e ruolo positivo nel gruppo classe; rispetto delle regole e disponibilità al dialogo e al confronto con i compagni e il personale della scuola.
<b>Vivace ma Corretto (Otto)</b>	Comportamento per lo più corretto. Accettabile rispetto delle regole. Adeguata disponibilità al confronto con i compagni e con il personale della scuola.
<b>Non Sempre Corretto (Sette)</b>	Comportamento poco corretto. Non sempre rispetta le regole, i compagni e/o il personale della scuola. A volte disturba il regolare svolgimento delle lezioni. Frequenti richiami verbali ed eventuale attribuzione di note disciplinari
<b>Poco Corretto (Sei)</b>	Comportamento scorretto, episodi frequenti di mancato rispetto delle regole, dei compagni e/o del personale della scuola. È spesso fonte di disturbo per lo svolgimento dell'attività didattica con attribuzione di note disciplinari
<b>Scorretto (Cinque)</b>	Comportamento di particolare gravità nei confronti delle persone e dell'ambiente che abbia condotto all'irrogazione di sanzioni disciplinari con l'allontanamento temporaneo dalle lezioni per periodi superiori ai quindici giorni. Successivamente alla irrogazione delle sanzioni non vengono notati apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento.

## CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

- non più di tre insufficienze gravi (un 4 e due 5 oppure tre 5);
- BES: un 4 e quattro 5, oppure cinque 5 (I casi andranno presentati nella relazione e nei verbali degli scrutini in modo chiaro e particolareggiato indicando quali strumenti sono stati utilizzati - dispensativi, compensativi).
- verifica dei livelli di partenza;
- verifica della partecipazione all'attività scolastica;
- impegno ed interesse mostrati per ogni singola disciplina e per la totalità delle materie;
- possibilità dello studente di frequentare proficuamente il successivo anno scolastico, salvo casi particolari e specifiche situazioni.
- motivazione a proseguire gli studi,
- non più di due insufficienze gravi.
- Inoltre si dovrà prevedere l'attribuzione di un massimo di due debiti.
- Tali criteri sono da intendersi regole non rigide, per permettere ai singoli Consigli di Classe, in considerazione della complessità della valutazione formativa, di esaminare i casi di volta in volta.
- Le insufficienze portate a 6 vanno notificate alle famiglie.



## ASSENZE E VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI A.S. 18/19

La C.M. n. 20 del 4.03.2011 ha fornito dettagliate indicazioni finalizzate alla corretta applicazione del Regolamento sulla valutazione degli alunni (D.P.R. n. 122/2009), nella parte che riguarda l'incidenza delle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico e della conseguente ammissione alla classe successiva ed all'esame di stato.

L'art. 14, comma 7 del Regolamento (DPR n. 122/2009) prevede che “ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno **tre quarti dell'orario annuale personalizzato**”. Lo scopo della norma è quello, importante, di porre l'accento sulla effettiva presenza degli studenti alle lezioni dalla quale deriva l'impegno costante e sistematico degli stessi nello studio e la possibilità per gli insegnanti di disporre di congrui e significativi elementi per una valutazione intermedia e finale equilibrata, corretta e trasparente.

La C.M. sopra citata ha chiarito che per la determinazione del limite minimo di presenza a scuola bisogna prendere come base di riferimento il **monte ore annuale** delle lezioni, che consiste nell'orario complessivo curricolare e obbligatorio di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina. In tal senso si deve tener conto dell' “orario annuale personalizzato” così come risulta per ciascun indirizzo di studio e per ciascun anno di corso.

Rientrano nel monte ore annuale del curriculum di ciascun alunno tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del consiglio di classe.

Deroga all'art. 14 comma 7 del Regolamento (D.P.R. n. 122/2009) avranno effetto soltanto in presenza di adeguata documentazione agli atti della scuola.

Si ribadisce che l'art. 14 comma 7 prevede che il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (tre quarti dell'orario annuale personalizzato), tenuto conto delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato.

Di seguito è riportato il calcolo del limite massimo di assenze possibili per ciascuna classe dei diversi indirizzi di studio dell'Istituto.

Classi	Monte ore annuale	Limite massimo delle ore di assenza
I,II e III	990	247

N.B. Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della IRC e non seguono attività alternative, devono essere sottratte 33 ore dal monte ore annuale e si deve ricalcolare il limite massimo del 25%.

### NON VENGONO QUINDI CONSIDERATE COME ORE DI ASSENZA:

la partecipazione ad attività organizzate ed autorizzate dalla scuola, anche quando si svolgono al di fuori della scuola (progetti didattici inseriti nel PTOF e approvati dai consigli di classe, attività sportive promosse dalla scuola o reti di scuole e partecipazione ai campionati studenteschi, attività di orientamento, partecipazione a convegni e manifestazioni culturali con la presenza dei docenti accompagnatori);

partecipazione a progetti europei, esperienze di studio all'estero autorizzate e riconosciute dal Ministero;

partecipazione ad esami di certificazione esterna (es. certificazioni linguistiche) e/o a concorsi e prove per l'accesso alle Università o ad altri percorsi formativi post diploma;

donazioni di sangue;

partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;

adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

**PROGETTI – ATTIVITÀ – ADESIONI**  
**A.S. 18/19**

<b>TITOLO PROGETTI</b>	<b>STUDENTI DESTINATARI</b>
TEATRO IN CORSO	SS1°
KET	SS1°
IL DIRITTO DI SOGNARE	SS1°
IMPARARE AD IMPARARE	SS1° - CLASSI SECONDE
TOWARDS CLIL DREAMING IS A RIGHT	SS1°
CREO QUINDI SONO: IO E IL MIO POSTO NEL MONDO - LABORATORIO DI CERAMICA E ARTETERAPIA	SS1°
PROGETTO GALILEO	SS1°
GRUPPO SPORTIVO	SS1°
MEDIOEVO MAGICO E FANTASTICO	SS1°
I CARE – SUPPORTO PENSIONATI	SS1°
L'ITALIANO PER TUTTI	SS1° - SS2°
GREENHOUSE	SS1° - SS2°
SALVATOR-ELLI MUNDI	SS1° - SS2°
LABOF – LABORATORIO DI FILOSOFIA	SS1° - SS2°
FACCIAMO IMPRESA	SS1° - SS2°
DIGIT@L TEAM 2.0	SS1° - SS2°
ACCOGLIENZA CONTINUITÀ ORIENTAMENTO	SS1° - SS2°

<b>TITOLO ATTIVITÀ</b>	<b>STUDENTI DESTINATARI</b>
DAL GESTO ALLA DANZA	SS1°
PICCOLI LETTORI CRESCONO – ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA R.C.	SS1°

<b>TITOLO ADESIONI</b>	<b>STUDENTI DESTINATARI</b>
CAMPIONATI INTERNAZIONALI DELLA MATEMATICA	SS1°
GIOCHI D'AUTUNNO	SS1°
CAMPIONATI STUDENTESCHI	SS1°



## PROSPETTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

DESTINAZIONE	CLASSE	GIORNO/I (date indicative)
PERUGIA Orto botanico medievale + Torre del Cassero Uscita didattica nella mattinata	1E 1C 1D	marzo
	1B -1A 1F-1H	
TODI Archivio del Comune Uscita didattica nella mattinata	1E 1C 1D	Fine gennaio inizio febbraio
	1B 1A	
SIENA Trekking urbano e falconi Viaggio di istruzione	1E 1C 1D 1B 1A 1H 1F	Inizio maggio
NARNI Laboratori Sistema museo Viaggio di istruzione	1E 1C 1D 1B 1A	Inizio marzo
SPOLETO Laboratori Sistema museo Viaggio di istruzione	1F 1H	Tra Novembre e Marzo
Osservatorio astronomico D'Abruzzo Teramo e Campi Viaggio di istruzione un giorno	2A	maggio 2019
	2B	
	2C	
	2D	
	2F	
	2H	
PISA- FIRENZE Alla scoperta di Galileo Galilei Viaggio di istruzione due giorni	2A	28-29 marzo 2019
	2B	
	2C	
	2D	
	2F	
	2H	
Spettacolo teatrale "Isole" Teatro Concordia Uscita didattica	2A	7 dicembre 2018
	2B	
	2C	
	2D	
	2F	
	2H	
Galleria Nazionale dell'Umbria	2A-2D	

Perugia Percorso rinascimentale Uscita didattica	2B-2C	aprile
	2F-2H	
TORINO Viaggio di istruzione tre giorni	3B 3C 3F 3H	21-22-23 Marzo 2019
TORINO Viaggio di istruzione tre giorni	3A 3D 3E	6-7-8 Maggio
ROMA Museo del Risorgimento/Ghetto ebraico - Galleria Borghese/altra meta artistica Uscita di un giorno	3A 3B 3D 3E 3C 3F 3H	Più o meno novembre
SAN VENANZO Uscita in mattinata	3D 3B 3A 3C 3E 3F 3H	
Viaggio d'istruzione in verticale	IF,IIF,IIF	primi di maggio
GUALDO TADINO Museo emigrazione Uscita in mattinata	3A 3D 3E 3F 3H	
Documentari Cinema Concordia	3D 3A 3E 3F 3H	12 dicembre (o comunque quella settimana)
Lezione concerto Santa Cecilia Roma	1, 2, 3A	?

**CONSIGLI DI CLASSE****NOVEMBRE 2018**

Consigli di Classe + Genitori eletti (comma 3b)	VENERDI' 9	F	14.30 – 15.45 1F 15.45 – 17.00 2F 17.00 – 18.15 3F
	LUNEDI' 12	H	14.30 – 15.45 2H 15.45 – 17.00 3H 17.00 – 18.15 1H
	MARTEDI' 13	A	14.30 – 15.45 2A 15.45 – 17.00 1A 17.00 – 18.15 3A
MERCOLEDI' 14	B	14.30 – 15.45 2B	
		15.45 – 17.00 3B	
		17.00 – 18.15 1B	
GIOVEDI' 15	C	14.30 – 15.45 1C	
		15.45 – 17.00 2C	
		17.00 – 18.15 3C	
VENERDI' 16	D	14.30 – 15.45 1D	
		15.45 – 17.00 3D	
		17.00 – 18.15 2D	
LUNEDI' 19	E	14.30 – 15.45 3E	
		15.45 – 17.00 1E	
Colloqui genitori (comma 3a)	MARTEDI' 20	B - C	15.00 – 19.00
	MERCOLEDI' 21	F	15.00 – 19.00
	VENERDI' 23	A - D - E	15.00 – 19.00
	LUNEDI' 26	H	15.00 – 19.00

**MARZO 2019**

Consigli di Classe + Genitori eletti (comma 3b)	LUNEDI' 11	D	14.30 – 15.45 2D
			15.45 – 17.00 3D
			17.00 – 18.15 1D
MARTEDI' 12	E	14.30 – 15.45 1E	
		15.45 – 17.00 3E	
MERCOLEDI' 13	F	14.30 – 15.45 3F	
		15.45 – 17.00 2F	
		17.00 – 18.15 1F	
GIOVEDI' 14	H	14.30 – 15.45 1H	
		15.45 – 17.00 2H	
		17.00 – 18.15 3H	
VENERDI' 15	A	14.30 – 15.45 3A	
		15.45 – 17.00 2A	
		17.00 – 18.15 1A	
LUNEDI' 18	B	14.30 – 15.45 1B	
		15.45 – 17.00 3B	
		17.00 – 18.15 2B	
MARTEDI' 19	C	14.30 – 15.45 3C	
		15.45 – 17.00 2C	
		17.00 – 18.15 1C	

APRILE 2019

Colloqui genitori (comma 3a)	LUNEDI' 8	B - C - E	15.00 - 19.00
	MARTEDI' 9	F	15.00 - 19.00
	MERCOLEDI 10	H	15.00 - 19.00
	GIOVEDI' 11	A - D	15.00 - 19.00

MAGGIO 2019

Consigli di Classe + Genitori eletti (comma 3b)	GIOVEDI' 2	F	14.30 - 15.45	1F
			15.45 - 17.00	2F
			17.00 - 18.15	3F
	VENERDI' 3	H	14.30 - 15.45	2H
			15.45 - 17.00	3H
			17.00 - 18.15	1H
	LUNEDI' 6	A	14.30 - 15.45	2A
			15.45 - 17.00	1A
			17.00 - 18.15	3A
	MARTEDI' 7	B	14.30 - 15.45	2B
15.45 - 17.00			3B	
17.00 - 18.15			1B	
MERCOLEDI' 8	C	14.30 - 15.45	1C	
		15.45 - 17.00	2C	
		17.00 - 18.15	3C	
GIOVEDI' 9	D	14.30 - 15.45	1D	
		15.45 - 17.00	3D	
		17.00 - 18.15	2D	
VENERDI' 10	E	14.30 - 15.45	3E	
		15.45 - 17.00	1E	

## CALENDARIO SCOLASTICO PER L'ANNO 2015 – 2016

### DATE DI INIZIO E FINE ANNO SCOLASTICO per la Regione Umbria:

- **Inizio Scuola: 12 settembre 2018**
- **Ultimo giorno di scuola: 8 giugno 2019**

### DATE VACANZE per la Regione Umbria:

- **Vacanze di Natale 2018: dal 24 dicembre al 6 gennaio**
- **Vacanze di Pasqua 2018: dal 18 aprile al 24 aprile 2019**
  - **Festa dei Santi: 1 Novembre 2018**
  - **Immacolata: 8 dicembre 2018**
  - **Giorno della liberazione: 25 aprile 2019**
  - **Festa dei lavoratori: 1 maggio 2019**
- **Ponti e altre chiusure: 2 e 3 novembre 2018**

**TOTALE GIORNI ANNO SCOLASTICO 2018-2019: 206**